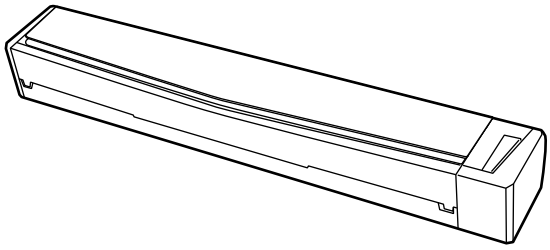
FUJITSU

P3PC-5102-05ALZ2



ScanSnap S1100i

# Guida operativa generale

## (Mac OS)

# Sommario


Informazioni sulla guida ..... 4
Informazioni di sicurezza ..... 5
Manuali ..... 6
Marchi di fabbrica ..... 8
Produttore ..... 9
Simboli utilizzati nella guida ..... 10
Simboli di collegamento nella guida ..... 11
Schermate di esempio utilizzate nella guida ..... 12
Abbreviazioni utilizzate nella guida ..... 13
Utilizzo di ScanSnap ..... 14
Scansione di un documento ..... 17
Scansione di documenti con ScanSnap inserendo due documenti alla volta o inserendo il documento successivo durante la scansione del documento corrente ..... 22
Scansione di documenti di formato superiore ad A4 o Lettera (mediante inserimento diretto in ScanSnap) ..... 28
Panoramica di ScanSnap ..... 33
Parti e funzioni ..... 34
Requisiti di sistema ..... 36
Panoramica dei software relativi a ScanSnap ..... 37
Installazione dei software ..... 38
Icona di ScanSnap Manager ..... 39
Menu di ScanSnap Manager ..... 40
Finestra ScanSnap Setup ..... 42
Accensione e spegnimento di ScanSnap ..... 43
Accensione di ScanSnap ..... 44
Spegnimento di ScanSnap ..... 46
Modalità sospensione ..... 47
Documenti da scandire ..... 48
Documenti che possono essere caricati direttamente in ScanSnap ..... 49
Documenti che possono essere scanditi usando il Trasporto fogli ..... 51
Utilizzo dei software correlati ..... 53
Utilizzo di ScanSnap Organizer ..... 54
Procedure operative generali di ScanSnap Organizer ..... 55
Gestione dei file ..... 56
Uso dei file ..... 58
Utilizzo di CardMinder ..... 59
Procedure operative generali di CardMinder ..... 61
Collegamento dei dati del biglietto da visita ad altre applicazioni ..... 64
Ricerca dei dati del biglietto da visita con la barra degli strumenti di ricerca semplice ..... 65
Ricerca dei dati di un biglietto da visita con i tasti di scelta rapida ..... 66
File in allegato ai dati del biglietto da visita ..... 67
Utilizzi utili ..... 68
Gestione dei documenti cartacei in una cartella nel computer ..... 69

Salvataggio dei biglietti da visita in un computer ... 72
Scansione di documenti di formato maggiore di A4 o Lettera (con il Trasporto fogli) ... 75
Scansione di documenti come fotografie e ritagli ... 80
Soluzione dei problemi ... 84
Se il software è stato installato in precedenza ... 85
Quando non si visualizza l'icona di ScanSnap Manager ... 86
Visualizzazione dell'icona di ScanSnap Manager ... 87
Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente ... 88
Verifica della connessione tra ScanSnap e il computer ... 89
Verifica della corretta operazione di ScanSnap Manager ... 90
Pulizia ... 91
Materiali di pulizia ... 92
Pulizia dell'esterno di ScanSnap ... 93
Pulizia dell'interno di ScanSnap ... 94
Pulizia del Trasporto fogli ... 97
Appendice ... 98
Aggiornamento del software ... 99
Disinstallazione dei software ... 100
Disinstallazione di ScanSnap Manager ... 101
Disinstallazione di ScanSnap Organizer ... 103
Disinstallazione di CardMinder ... 104
Disinstallazione di ABBYY FineReader for ScanSnap ... 105
Disinstallazione di ScanSnap Online Update ... 106
Specifiche delle parti opzionali ... 107
Specifiche di ScanSnap ... 108
Informazioni sul centro di assistenza e sulla manutenzione ... 110

# Informazioni sulla guida


- "Informazioni di sicurezza" (pag. 5)
- "Manuali" (pag. 6)
- "Marchi di fabbrica" (pag. 8)
- "Produttore" (pag. 9)
- "Simboli utilizzati nella guida" (pag. 10)
- "Simboli di collegamento nella guida" (pag. 11)
- "Schermate di esempio utilizzate nella guida" (pag. 12)
- "Abbreviazioni utilizzate nella guida" (pag. 13)

# Informazioni di sicurezza

Il manuale allegato "Precauzioni di sicurezza" contiene informazioni importanti circa l'uso sicuro e corretto di ScanSnap. Leggerlo attentamente prima di usare ScanSnap.

# Manuali

Per l'uso di ScanSnap consultare i seguenti manuali a seconda delle proprie necessità:

## Prima di utilizzare ScanSnap

| Manuale | Descrizione e posizione |
|---|---|
| Precauzioni di sicurezza | Questo manuale contiene informazioni importanti circa l'uso sicuro di ScanSnap.<br>Leggere questo manuale prima di usare ScanSnap.<br>Questo manuale è incluso nell'imballaggio.<br>Inoltre, quando il software è già installato, è possibile accedere a questo manuale nel modo seguente: dalla barra laterale nel Finder selezionare [Applicazioni] → [Manuali di ScanSnap] e fare doppio clic su [S1100i Precauzioni di sicurezza]. |

## Configurazione di ScanSnap

| Manuale | Descrizione e posizione |
|---|---|
| Avvio rapido di ScanSnap S1100i | Questo manuale descrive le procedure di configurazione dall'apertura dell'imballaggio alla verifica delle operazioni.<br>Avvio rapido è incluso nell'imballaggio.<br>Inoltre, quando il software è già installato, è possibile accedere a questo manuale nel modo seguente: dalla barra laterale nel Finder selezionare [Applicazioni] → [Manuali di ScanSnap] e fare doppio clic su [S1100i Avvio rapido]. |

## Operazioni di ScanSnap

| Manuale | Descrizione e posizione |
|---|---|
| Guida operativa generale di ScanSnap S1100i (questo manuale) | Il manuale descrive le operazioni generali e le procedure di pulizia di ScanSnap. |
| Guida operativa avanzata di ScanSnap | Il manuale descrive le operazioni, incluso le varie modalità di scansione, e gli utilizzi utili di ScanSnap.<br>È possibile consultare questo manuale nel seguente sito Web:<br>http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/advanced/mac/al/common/index.html |
| Aiuto di ScanSnap Manager | Il file di Aiuto descrive le finestre, i problemi operativi e la loro soluzione, nonché i messaggi di ScanSnap Manager.<br>È possibile accedere al manuale in uno dei seguenti modi:<br>● cliccare l'icona di ScanSnap Manager nel Dock mentre si tiene premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera e selezionare [Aiuto] → [Aiuto] da "Menu di ScanSnap Manager" (pag. 40);<br>● cliccare il tasto Aiuto ( ) di ScanSnap Manager;<br>● selezionare [Aiuto] nella barra dei menu → [Aiuto di ScanSnap Manager]; |

## Salvataggio delle immagini scandite in un dispositivo mobile

| Manuale | Descrizione e posizione |
|---|---|
| ScanSnap Connect Application Guida dell'utente (iOS) | Il manuale descrive le operazioni eseguibili su un dispositivo iOS quando si salvano le immagini scandite su un dispositivo mobile.<br>È possibile accedere al manuale come descritto di seguito:<br>1. Avviare ScanSnap Connect Application nel dispositivo mobile.<br>⇨ Si visualizza la schermata [Lista dei file].<br>2. Toccare il tasto [ ] o il tasto [ ].<br>⇨ Si visualizza la schermata [Informazioni].<br>3. Toccare il tasto [Aiuto]. |
| ScanSnap Connect Application Guida dell'utente (Android) | Il manuale descrive le operazioni eseguibili su un dispositivo Android quando si salvano le immagini scandite su un dispositivo mobile.<br>È possibile accedere al manuale come descritto di seguito:<br>1. Avviare ScanSnap Connect Application nel dispositivo mobile.<br>⇨ Si visualizza la schermata [Lista dei file].<br>2. Aprire il menu.<br>Procedere in uno dei modi seguenti:<br>● premere il tasto [Menu] del dispositivo mobile;<br>● toccare il tasto [Menu] visualizzato sullo schermo del dispositivo mobile.<br>⇨ Si visualizza il menu.<br>3. Toccare il tasto [ ] o [Informazioni].<br>⇨ Si visualizza la schermata [Informazioni].<br>4. Toccare il tasto [Aiuto]. |

## Aggiornamento del software

| Manuale | Descrizione e posizione |
|---|---|
| Aiuto di ScanSnap Online Update | Il file di Aiuto descrive le operazioni, le finestre e i messaggi di ScanSnap Online Update.<br>È possibile accedere al file di Aiuto in uno dei seguenti modi:<br>● cliccare il tasto Aiuto ( ) di ScanSnap Online Update;<br>● selezionare [Aiuto] nella barra dei menu → [Aiuto di ScanSnap Online Update]. |

## Utilizzo delle applicazioni relative

| Manuale | Descrizione e posizione |
|---|---|
| Aiuto di ScanSnap Organizer | Il file di Aiuto descrive le operazioni, le finestre e i messaggi di ScanSnap Organizer.<br>È possibile accedere a questo file di Aiuto selezionando [Aiuto] nella barra dei menu → [Aiuto di ScanSnap Organizer]. |
| Aiuto di CardMinder | Il file di Aiuto descrive le operazioni, le finestre e i messaggi di CardMinder.<br>È possibile accedere a questo file di Aiuto selezionando [Aiuto] nella barra dei menu → [Aiuto di CardMinder]. |

# Marchi di fabbrica

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Windows Live, Internet Explorer ed Entourage sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Word è un prodotto di Microsoft Corporation negli Stati Uniti.

Apple, App Store, il logo Apple, Mac, Mac OS, OS X, iPad, iPhone, iPhoto, iPod touch e iTunes sono marchi di fabbrica di Apple Inc.

Intel and Intel Core sono marchi di fabbrica registrati o marchi depositati di Intel Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY e FineReader sono marchi di ABBYY Software, Ltd. che potrebbero essere registrati in alcune giurisdizioni.

Evernote è un marchio di fabbrica o un marchio di fabbrica registrato di Evernote Corporation.

Google, Google Documenti, Android e Google Play sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Google Inc.

Salesforce, il logo di Salesforce e Salesforce CRM sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di salesforce.com, inc. negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup e il logo di Wi-Fi Protected Setup sono marchi di fabbrica di Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, il logo ScanSnap, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder, e Rack2-Filer sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di PFU LIMITED in Giappone.

I nomi di altre compagnie e di altri prodotti sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati delle rispettive compagnie.

# Produttore

PFU LIMITED

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Giappone

© PFU LIMITED 2014-2015

# Simboli utilizzati nella guida

Al fine di evitare incidenti o danni alle persone e al prodotto, nella guida vengono utilizzate le seguenti indicazioni. Le etichette di avvertimento indicano il livello di avvertimento e le istruzioni. I simboli indicano il livello di avvertimento e il loro significato, come di seguito riportato:

| Indicazioni | Descrizione |
|---|---|
| | Questa indicazione segnala all'utente un’operazione che, se non osservata attentamente, può causare lesioni personali o danneggiare il prodotto. |

# Simboli di collegamento nella guida

Le frecce rivolte a destra (→) vengono usate per collegare le opzioni relative a icone o menu da selezionare in successione.

Esempio: Dalla barra laterale nel Finder, selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap].

# Schermate di esempio utilizzate nella guida

Le schermate usate in questo manuale si riferiscono a OS X v10.9.

Ad ogni modo, alcune schermate sono di OS X v10.10.3 o versione successiva.

Le schermate effettivamente visualizzate e le operazioni potrebbero essere diverse a seconda del sistema operativo.

Le schermate di esempio della presente guida sono soggette a modifica senza preavviso nell'interesse dello sviluppo dei prodotti.

Se la finestra effettiva è diversa dagli esempi riportati nella presente guida, procedere seguendo la schermata effettivamente visualizzata.

# Abbreviazioni utilizzate nella guida

Inoltre, nella guida vengono usate le seguenti abbreviazioni:

| Abbreviazioni usate | Designazione |
|---|---|
| Mac OS | OS X v10.10, OS X v10.9, OS X v10.8 o Mac OS X v10.7 |
| Word | Microsoft® Word per Mac 2011 |
| Excel | Microsoft® Excel® per Mac 2011 |
| PowerPoint | Microsoft® PowerPoint® per Mac 2011 |
| ABBYY FineReader for ScanSnap | ABBYY FineReader for ScanSnap™<br>Tutte le descrizioni nella guida presuppongono l'uso di ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap. Se non è altrimenti specificato, il termine ABBYY FineReader for ScanSnap si riferisce ad ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap.<br>ABBYY FineReader for ScanSnap potrebbe essere aggiornato senza preavviso. In caso di differenze tra le descrizioni fornite nella guida e le schermate effettive, consultare la guida dell'utente di ABBYY FineReader for ScanSnap. |
| Google Documenti | Google Documenti™ |
| Android | Android® |
| ScanSnap | Scanner di immagini a colori ScanSnap S1100i |
| Trasporto fogli | Trasporto fogli di ScanSnap |

# Utilizzo di ScanSnap

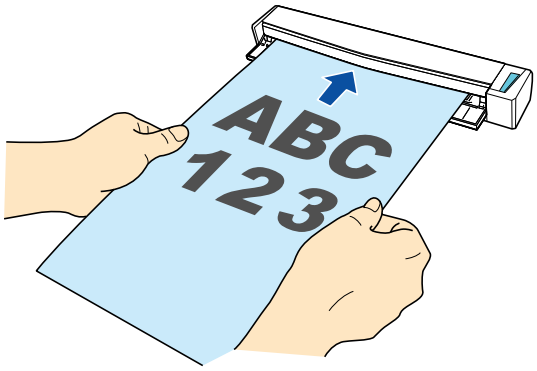
## Scansione di più documenti consecutivamente

Quando si scandiscono più documenti con ScanSnap, è possibile scandire uno o due documenti alla volta. Per scandire due documenti alla volta, è possibile inserire due documenti alla volta o inserire il documento successivo mentre viene scandito un altro documento.

- Scansione di un documento alla volta

  Al termine della scansione di un documento, quando si inserisce il documento successivo in ScanSnap, si avvia automaticamente la scansione successiva.

  Per dettagli vedere "Scansione di un documento" (pag. 17).

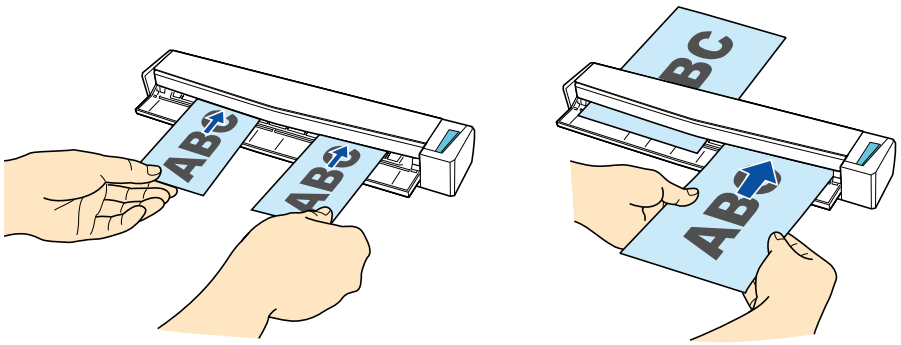



- Scansione di documenti inserendo due documenti alla volta o inserendo il documento successivo mentre l'attuale documento è in scansione (scansione doppia)

  Per la scansione di documenti di piccole dimensioni come biglietti da visita e cartoline, è possibile inserire due documenti alla volta in ScanSnap. In alternativa, è possibile inserire il documento successivo durante la scansione di un altro documento. I due metodi consentono la scansione di un numero massimo di 20 documenti consecutivamente in un'unica operazione di scansione.

  Questi metodi di scansione rispondono al nome di scansioni doppie.

  Per dettagli vedere "Scansione di documenti con ScanSnap inserendo due documenti alla volta o inserendo il documento successivo durante la scansione del documento corrente" (pag. 22).

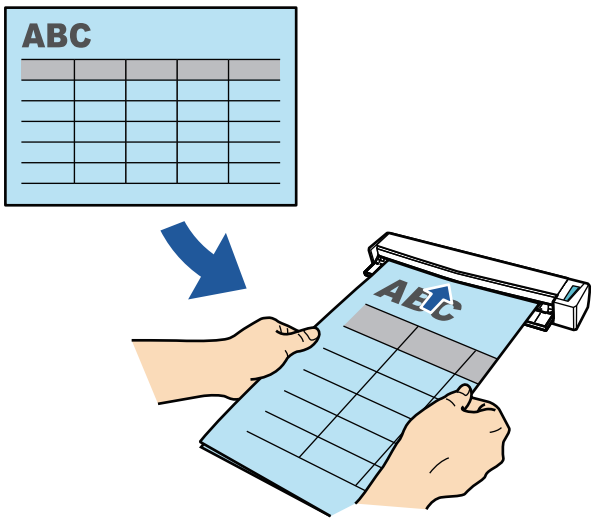


## Scansione di documenti di formato superiore ad A4 o Lettera mediante inserimento diretto in ScanSnap

Se si piegano a metà documenti di formato A3, B4 o Tabloid e si esegue la scansione in modalità continua di ciascun lato, le immagini scandite possono essere unite automaticamente in un'unica immagine.

Le immagini scandite possono essere unite solo se sulla linea di piegatura del documento è presente un testo, un diagramma o una tabella.

Per dettagli vedere "Scansione di documenti di formato superiore ad A4 o Lettera (mediante inserimento diretto in ScanSnap)" (pag. 28).

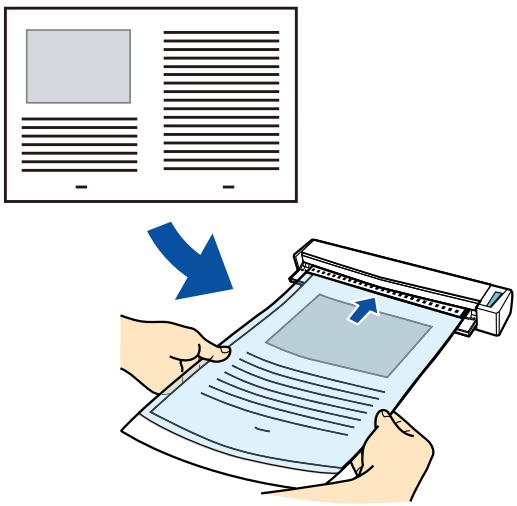



## Scansione di documenti che non possono essere inseriti direttamente in ScanSnap

È possibile usare il Trasporto fogli opzionale per scandire i seguenti documenti:

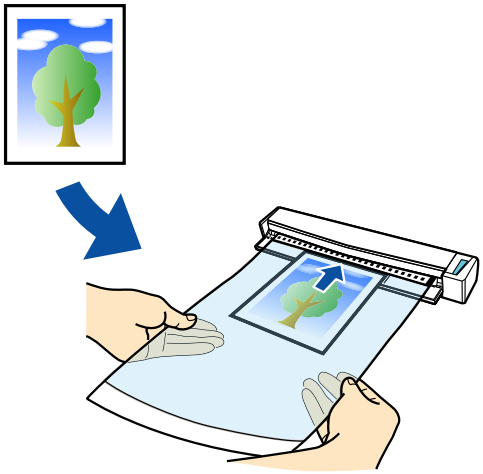
- documenti di formato maggiore di A4 o Lettera e non più grandi del formato A3

  Per dettagli vedere "Scansione di documenti di formato maggiore di A4 o Lettera (con il Trasporto fogli)" (pag. 75).



- Documenti deteriorabili con estrema facilità come fotografie o documenti di formato non standard quali i ritagli

  Per dettagli vedere "Scansione di documenti come fotografie e ritagli" (pag. 80).

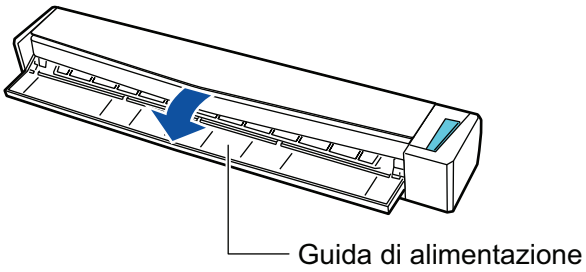


# Scansione di un documento

La procedura per la scansione dei documenti basata sull'inserimento di un documento alla volta è riportata di seguito.

Per i dettagli sui documenti che è possibile scandire, vedere "Documenti da scandire" (pag. 48).

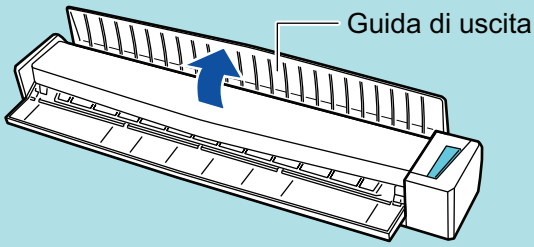
## 1. Aprire la guida di alimentazione di ScanSnap.




SUGGERIMENTO

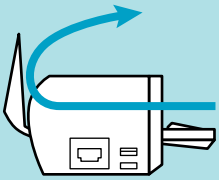
- Aprire la guida di uscita per espellere un documento dalla parte frontale di ScanSnap o quando non è presente spazio sufficiente nell'uscita dei documenti di ScanSnap.

  Per dettagli sui documenti scandibili con la guida di uscita aperta vedere "Documenti da scandire" (pag. 48).




- L'espulsione del documento varia a seconda se la guida di uscita è aperta o chiusa e sono i seguenti:
  - Quando la guida di uscita è chiusa

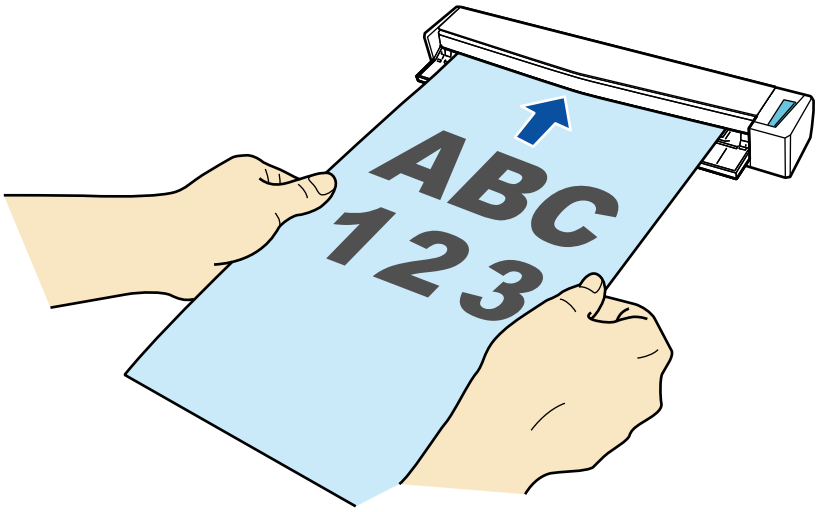
  - Quando la guida di uscita è aperta



⇨ Il tasto [Scan/Stop] lampeggia in blu. Il tasto torna a illuminarsi normalmente quando la scansione è abilitata.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nel Dock cambia da a .

## 2. Inserire il documento dritto nella sezione di alimentazione di ScanSnap con il lato di scansione rivolto verso l'alto.

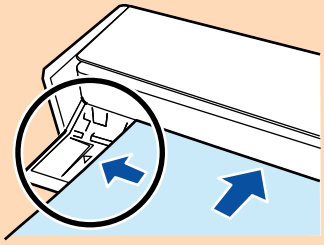



⇨ Il documento è inserito fino al posizionamento all'interno di ScanSnap.

ATTENZIONE

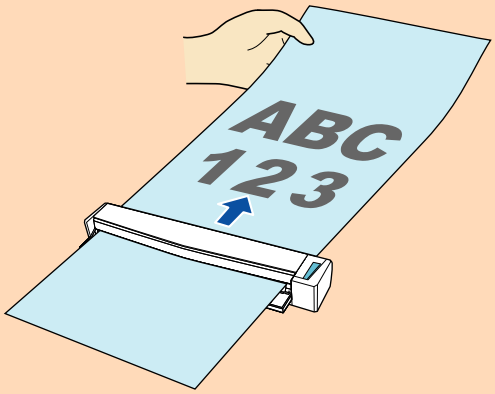
- Se si specifica un formato standard invece di selezionare [Automatico] (predefinito), inserire il documento allineandolo con il margine sinistro della sezione di alimentazione.

  È possibile configurare le impostazioni di scansione nella "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 42).



- Lasciare spazio sufficiente a tergo di ScanSnap per permettere al documento la completa espulsione quando si esegue una scansione con la guida di uscita chiusa. Inoltre, quando si scandiscono documenti con una pagina lunga, tenere i documenti scanditi con le mani per evitare che cadano dall'unità su cui è collocato ScanSnap.

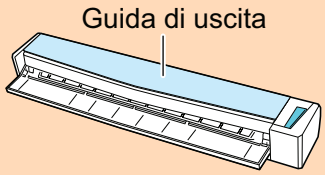
  Verificare che non ci sia alcun tipo di ostacolo nell'area dove è inserito il documento. In caso contrario potrebbe verificarsi un inceppamento della carta.




- Si potrebbero verificare inceppamenti della carta e danni ai documenti scandendo i seguenti documenti con la guida di uscita aperta. Scandire i seguenti documenti con la guida di uscita chiusa:

  - Carta spessa (min. 80 g/m$^2$)

- Cartoline
- Biglietti da visita
- Biglietti plastificati
- Trasporto fogli




## 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

ATTENZIONE

Non eseguire le seguenti operazioni durante la scansione. Così facendo la scansione terminerà:

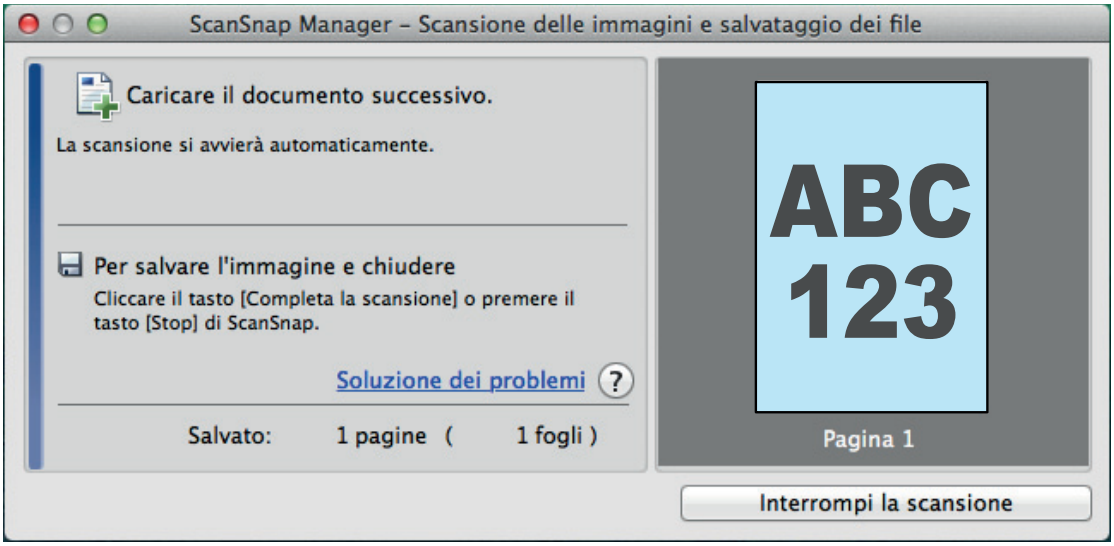
- collegare o scollegare ScanSnap e gli altri dispositivi USB;
- chiudere la guida di alimentazione;
- cambiare l'utente;
- entrare in modalità sospensione.

⇨ Il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap lampeggia in blu durante la scansione dei documenti.

Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].

ScanSnap Manager – Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Scansione dell'immagine in corso...
Accesso rapido (Consigliato)
Applicazione: –
Qualità immagine: Automatico
Modalità colore: Automatico
Lato da scandire: Scansione semplice
Formato file: PDF (Livello di compressione:3)
Misura della carta: Automatico
Altro: Salto pagine vuote, Rotazione
Soluzione dei problemi
Salvato: 0 pagine ( 0 fogli )
Stop

⇨ Una volta completata la scansione, la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] visualizza uno stato di standby della scansione.


ScanSnap Manager – Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Caricare il documento successivo.
La scansione si avvierà automaticamente.
Per salvare l'immagine e chiudere
Cliccare il tasto [Completa la scansione] o premere il tasto [Stop] di ScanSnap.
Soluzione dei problemi
Salvato: 1 pagine ( 1 fogli )
ABC 123
Pagina 1
Interrompi la scansione

SUGGERIMENTO

Per proseguire con la scansione, inserire il prossimo documento da scandire. Inserito il documento, si avvia automaticamente la scansione.

**4. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.**

⇨ Si visualizza Accesso rapido.

**5. In Accesso rapido cliccare l'icona dell'applicazione da collegare a ScanSnap Manager.**

Per dettagli sul collegamento delle applicazioni seguenti a ScanSnap Manager, vedere "Utilizzi utili" (pag. 68).

- ScanSnap Organizer
- CardMinder

⇨ Si avvia l'applicazione selezionata. Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Prima di scandire altri documenti è necessario selezionare un'icona da Accesso rapido e completare l'esecuzione o chiudere Accesso rapido.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- Cliccando si visualizza la descrizione dell'applicazione. Posizionando il cursore del mouse sull'icona su un'altra applicazione, si visualizza la sua descrizione.
- Eseguire una scansione mentre è attiva un'applicazione collegabile automaticamente, avvierà automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione.

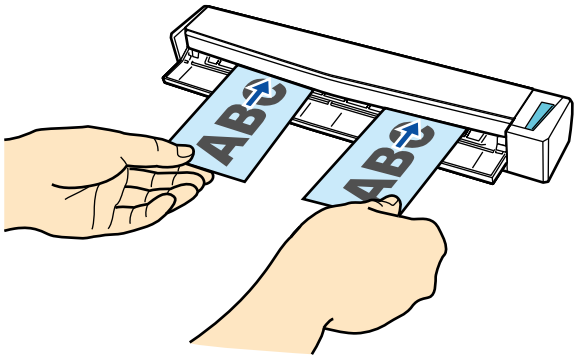
  Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

# Scansione di documenti con ScanSnap inserendo due documenti alla volta o inserendo il documento successivo durante la scansione del documento corrente

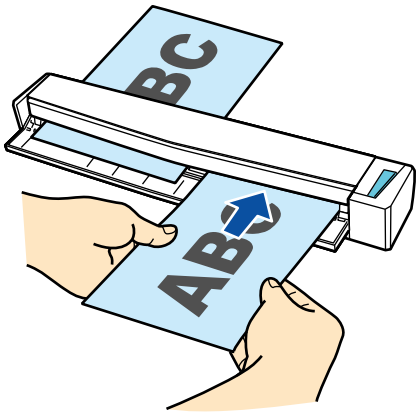
Per la scansione di documenti di piccole dimensioni come biglietti da visita e cartoline con ScanSnap, è possibile inserire due documenti alla volta o inserire il documento successivo durante la scansione del documento corrente. Questi metodi di scansione rispondono al nome di scansioni doppie.

I documenti possono essere inseriti secondo i due metodi seguenti:

- inserimento di due documenti alla volta in ScanSnap



- Inserimento del documento successivo durante la scansione del documento corrente.



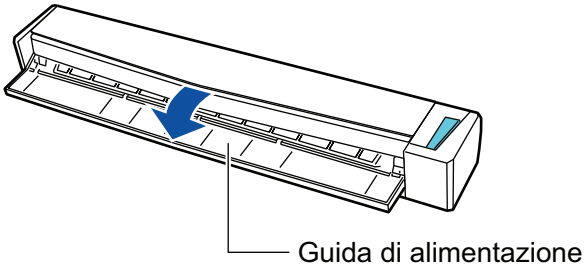
Per i dettagli sui documenti che è possibile scandire, vedere "Documenti da scandire" (pag. 48).

ATTENZIONE

- Quando si seleziona un'opzione diversa da [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] di "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 42), la funzione di scansione doppia è disabilitata.
- Usare una scansione doppia per scandire un documento entro gli intervalli seguenti. Se si supera uno degli intervalli riportati di seguito, si verifica un errore di lunghezza e una parte del documento potrebbe non essere visualizzata nell'immagine scandita.
  - Lunghezza massima di scansione: 863 mm (355,6 mm quando è specificato [Eccellente] in [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] di "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 42))
  - Numero massimo di documenti per la scansione: 20 fogli

- Quando si continua la scansione inserendo il documento successivo mentre il documento attuale è in scansione, il tasto [Scan/Stop] lampeggia più velocemente se la lunghezza della scansione supera 650 mm. In questo caso, attendere che la scansione sia completa senza continuare a inserire altri documenti Una volta completata la scansione, inserire il documento successivo. La scansione successiva si avvia automaticamente.

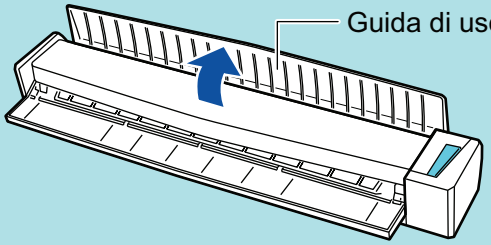
## 1. Aprire la guida di alimentazione di ScanSnap.




SUGGERIMENTO

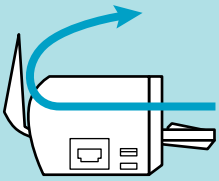
- Aprire la guida di uscita per espellere un documento dalla parte frontale di ScanSnap o quando non è presente spazio sufficiente nell'uscita dei documenti di ScanSnap.

  Per dettagli sui documenti scandibili con la guida di uscita aperta vedere "Documenti da scandire" (pag. 48).




- L'espulsione del documento varia a seconda se la guida di uscita è aperta o chiusa e sono i seguenti:
  - Quando la guida di uscita è chiusa

  - Quando la guida di uscita è aperta

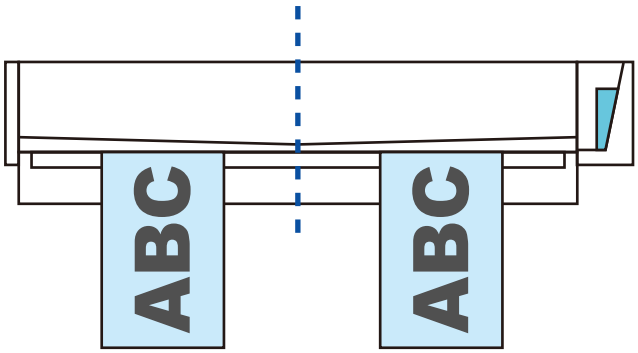


➪ Il tasto [Scan/Stop] lampeggia in blu. Il tasto torna a illuminarsi normalmente quando la scansione è abilitata.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nel Dock cambia da a .

## 2. Inserire il documento dritto nella sezione di alimentazione di ScanSnap con il lato di scansione rivolto verso l'alto.

Inserire ogni documento al centro della metà sinistra o destra della sezione di alimentazione.




ATTENZIONE

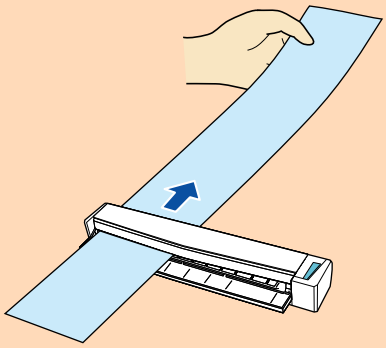
Quando si inseriscono i documenti, inserirli ad almeno 10 mm l'uno dall'altro. Se lo spazio tra i documenti è inferiore a 10 mm, le immagini scandite potrebbero non essere ritagliate correttamente.

⇨ Il documento è inserito fino al posizionamento all'interno di ScanSnap.

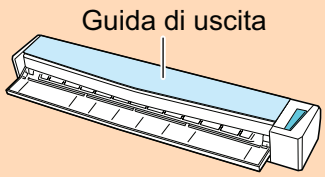
ATTENZIONE

- Lasciare spazio sufficiente a tergo di ScanSnap per permettere al documento la completa espulsione quando si esegue una scansione con la guida di uscita chiusa. Inoltre, quando si scandiscono documenti con una pagina lunga, tenere i documenti scanditi con le mani per evitare che cadano dall'unità su cui è collocato ScanSnap.

  Verificare che non ci sia alcun tipo di ostacolo nell'area dove è inserito il documento. In caso contrario potrebbe verificarsi un inceppamento della carta.



- Si potrebbero verificare inceppamenti della carta e danni ai documenti scandendo i seguenti documenti con la guida di uscita aperta. Scandire i seguenti documenti con la guida di uscita chiusa:
  - Carta spessa (min. 80 g/m$^2$)
  - Cartoline
  - Biglietti da visita




## 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

ATTENZIONE

Non eseguire le seguenti operazioni durante la scansione. Così facendo la scansione terminerà:

- collegare o scollegare ScanSnap e gli altri dispositivi USB;
- chiudere la guida di alimentazione;
- cambiare l'utente;
- entrare in modalità sospensione.

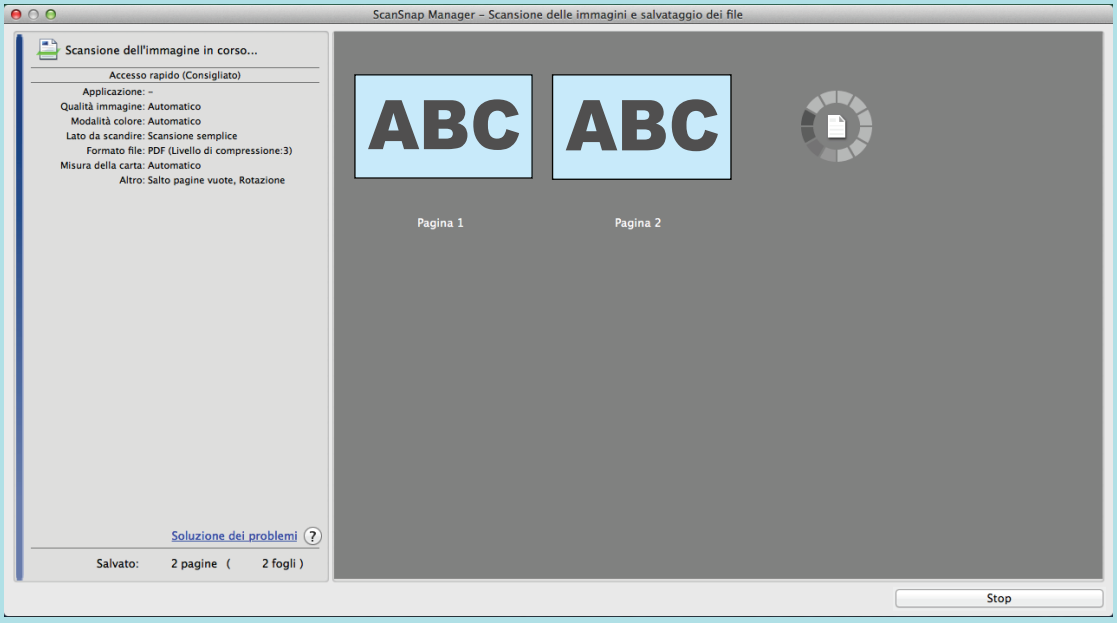
⇨ Il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap lampeggia in blu durante la scansione dei documenti.

Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].

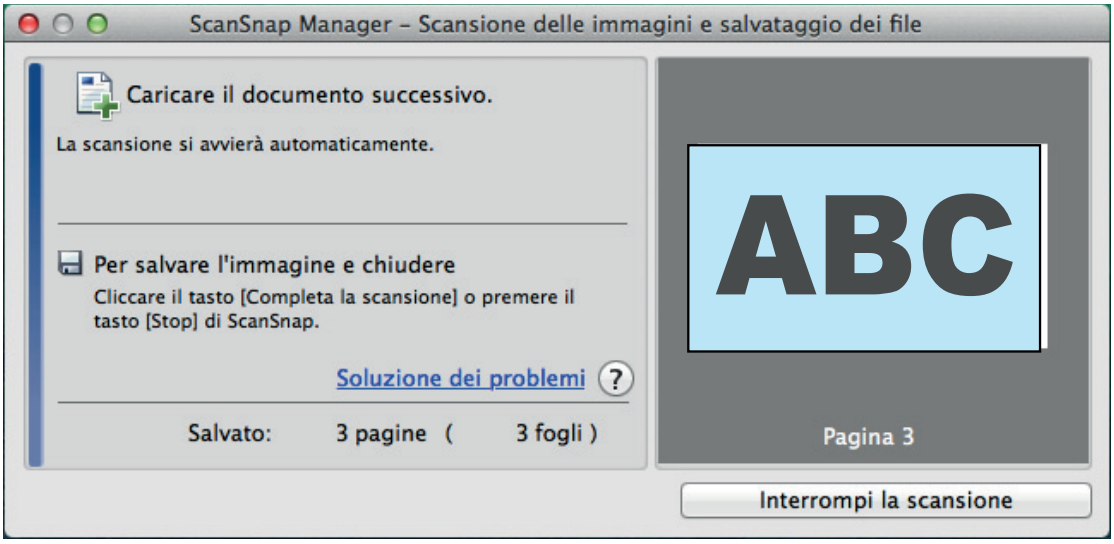
ScanSnap Manager – Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Scansione dell'immagine in corso...
Accesso rapido (Consigliato)
Applicazione: –
Qualità immagine: Automatico
Modalità colore: Automatico
Lato da scandire: Scansione semplice
Formato file: PDF (Livello di compressione:3)
Misura della carta: Automatico
Altro: Salto pagine vuote, Rotazione
Soluzione dei problemi
Salvato: 0 pagine ( 0 fogli )
Stop

## SUGGERIMENTO

Quando la finestra [ScanSnap Manager - Scansione dell'immagine e salvataggio dei file] è ingrandita, nell'area di anteprima si visualizzano più immagini scandite. Quando si usa una scansione doppia, si consiglia di ingrandire la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] per verificare che le immagini scandite siano create correttamente durante la scansione dei documenti.




⇨ Una volta completata la scansione, la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] visualizza uno stato di standby della scansione.


ScanSnap Manager – Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Caricare il documento successivo.
La scansione si avvierà automaticamente.
Per salvare l'immagine e chiudere
Cliccare il tasto [Completa la scansione] o premere il tasto [Stop] di ScanSnap.
Soluzione dei problemi
Salvato: 3 pagine ( 3 fogli )
ABC
Pagina 3
Interrompi la scansione

SUGGERIMENTO

Per proseguire con la scansione, inserire il prossimo documento da scandire. Inserito il documento, si avvia automaticamente la scansione.

**4. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.**

⇨ Si visualizza Accesso rapido.

**5. In Accesso rapido cliccare l'icona dell'applicazione da collegare a ScanSnap Manager.**

Per dettagli sul collegamento delle applicazioni seguenti a ScanSnap Manager, vedere "Utilizzi utili" (pag. 68).

- ScanSnap Organizer
- CardMinder

⇨ Si avvia l'applicazione selezionata. Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Prima di scandire altri documenti è necessario selezionare un'icona da Accesso rapido e completare l'esecuzione o chiudere Accesso rapido.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- Cliccando si visualizza la descrizione dell'applicazione. Posizionando il cursore del mouse sull'icona su un'altra applicazione, si visualizza la sua descrizione.
- Eseguire una scansione mentre è attiva un'applicazione collegabile automaticamente, avvierà automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione.

  Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

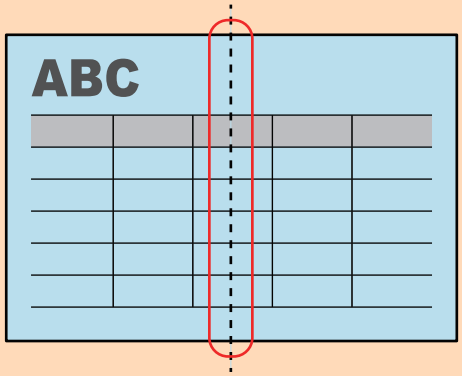
# Scansione di documenti di formato superiore ad A4 o Lettera (mediante inserimento diretto in ScanSnap)

Se si piegano a metà documenti di formato A3, B4 o Tabloid e si esegue la scansione in modalità continua di ciascun lato, le immagini scandite vengono unite e salvate automaticamente in un'unica immagine.

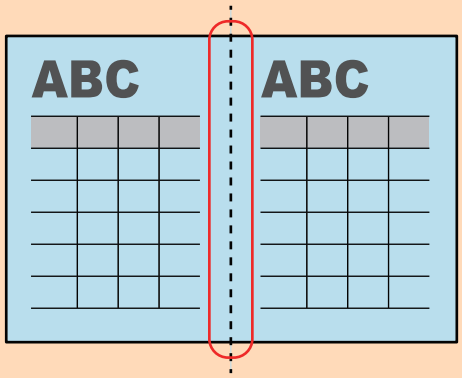
Per i dettagli sui documenti che è possibile scandire, vedere "Documenti da scandire" (pag. 48).

ATTENZIONE

- Le immagini scandite vengono unite automaticamente solo se sulla linea di piegatura del documento è presente un testo, un diagramma o una tabella.
  - Quando le immagini scandite vengono unite automaticamente




  - Quando le immagini scandite non vengono unite automaticamente



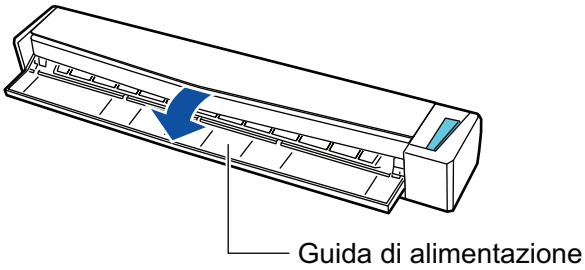

- Al termine della scansione di un documento, se le immagini scandite non possono essere unite automaticamente, è possibile utilizzare la funzione Unione pagine di ScanSnap per eseguire l'unione.

  Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.
- Per un documento contenente immagini scandite che vengono unite automaticamente, è possibile utilizzare lo strumento opzionale Trasporto fogli per scandire il documento e unire automaticamente le immagini scandite.

  Per dettagli vedere "Scansione di documenti di formato maggiore di A4 o Lettera (con il Trasporto fogli)" (pag. 75).
- Se le immagini scandite vengono unite in maniera imprevista, deselezionare la casella di spunta [Unire entrambi i lati delle immagini] nella finestra [Opzione modalità scansione] ed eseguire nuovamente la scansione.

Per aprire la finestra [Opzione modalità scansione], cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione] della "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 42).

## 1. Aprire la guida di alimentazione di ScanSnap.



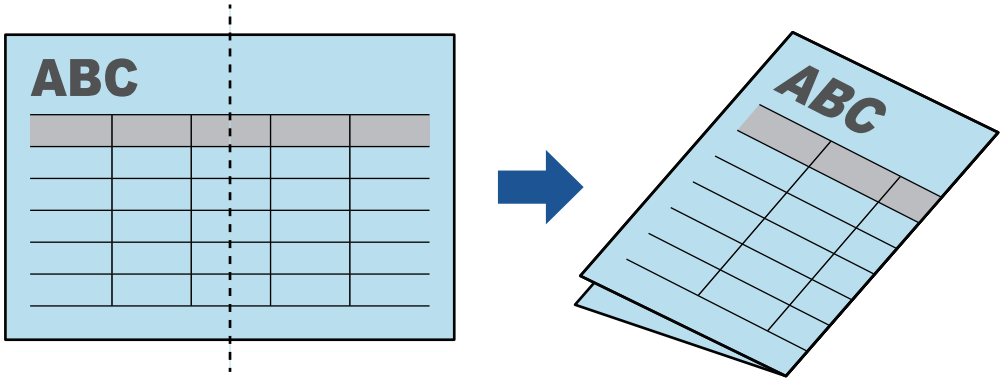

➪ Il tasto [Scan/Stop] lampeggia in blu. Il tasto torna a illuminarsi normalmente quando la scansione è abilitata.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nel Dock cambia da a .

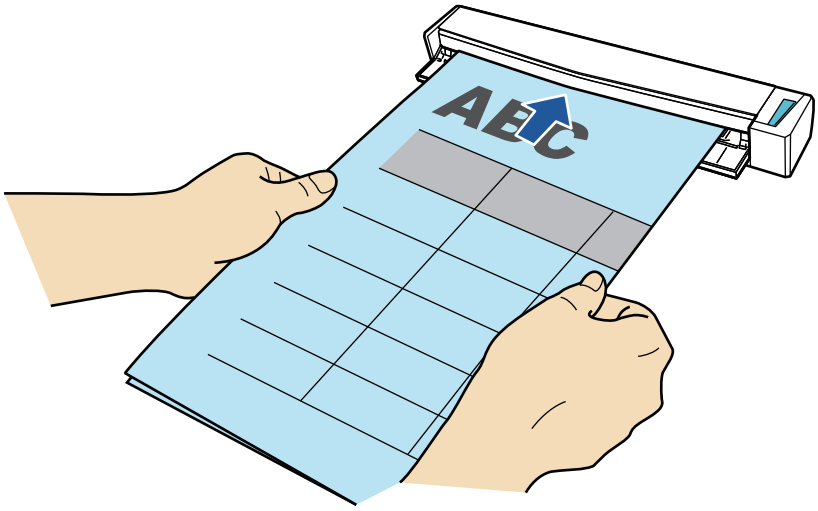
## 2. Piegare il documento a metà in modo che i lati da scandire siano rivolti verso l'esterno.

ATTENZIONE

Piegare a metà il lato lungo del documento. Se le aree sinistra e destra del documento piegato sono di dimensioni diverse, le immagini scandite potrebbero non essere unite automaticamente.



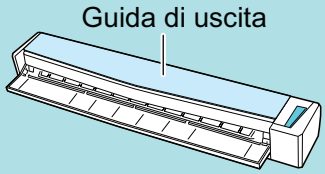

## 3. Inserire il documento dritto nella sezione di alimentazione di ScanSnap con il lato di scansione rivolto verso l'alto.




⇨ Il documento è inserito fino al posizionamento all'interno di ScanSnap.

SUGGERIMENTO

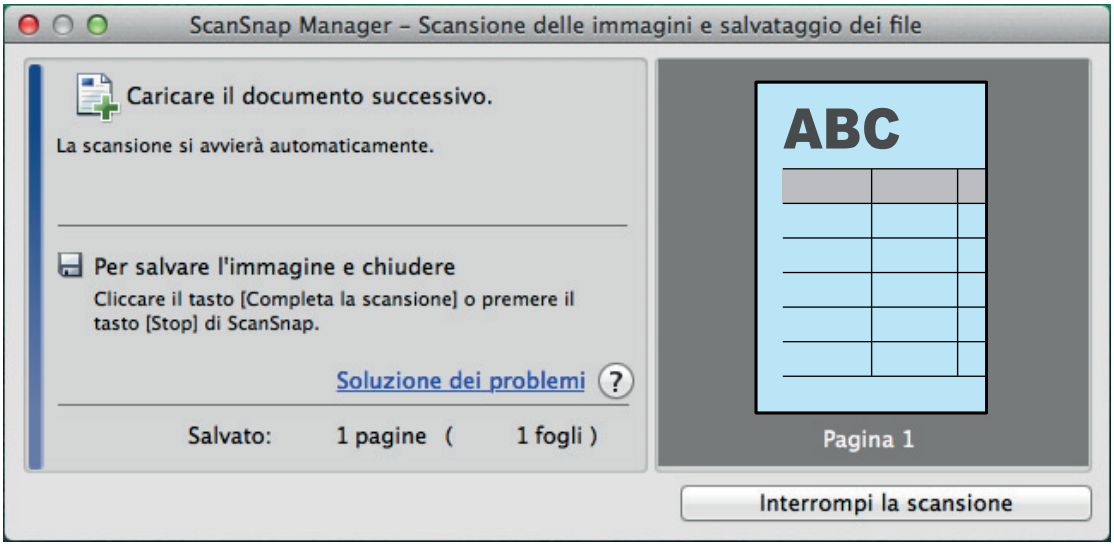
Se si esegue la scansione di un documento piegato a metà con la guida di uscita aperta, potrebbe verificarsi un inceppamento della carta. Quando si esegue la scansione di un documento piegato a metà, assicurarsi di chiudere la guida di uscita.




## 4. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇨ Durante la scansione dei documenti, il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap lampeggia in blu e si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].

Una volta completata la scansione, nell'area di anteprima si visualizza l'immagine scandita del lato di scansione.


ScanSnap Manager – Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Caricare il documento successivo.
La scansione si avvierà automaticamente.
Per salvare l'immagine e chiudere
Cliccare il tasto [Completa la scansione] o premere il tasto [Stop] di ScanSnap.
Soluzione dei problemi
Salvato: 1 pagine ( 1 fogli )
ABC
Pagina 1
Interrompi la scansione

## 5. Girare il documento e inserirlo come descritto al punto 3.

ATTENZIONE

Assicurarsi di scandire in successione fronte e retro del documento piegato a metà.

⇨ La scansione si avvia automaticamente.

SUGGERIMENTO

Per continuare la scansione di altri documenti di formato A3, B4 o Tabloid, ripetere i punti da 2 a 5. È inoltre possibile continuare la scansione di documenti di dimensione inferiore ad A4 o Lettera.

Per dettagli sulla scansione di un documento, vedere "Scansione di un documento" (pag. 17).

## 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇨ Si visualizza Accesso rapido.

## 7. In Accesso rapido cliccare l'icona dell'applicazione da collegare a ScanSnap Manager.

Se si seleziona , con ScanSnap Organizer è possibile gestire per cartella le immagini scandite.

Per dettagli vedere "Gestione dei documenti cartacei in una cartella nel computer" (pag. 69).

⇨ Si avvia l'applicazione selezionata. Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Prima di scandire altri documenti è necessario selezionare un'icona da Accesso rapido e completare l'esecuzione o chiudere Accesso rapido.

- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- Cliccando si visualizza la descrizione dell'applicazione. Posizionando il cursore del mouse sull'icona su un'altra applicazione, si visualizza la sua descrizione.
- Eseguire una scansione mentre è attiva un'applicazione collegabile automaticamente, avvierà automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione.

  Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

# Panoramica di ScanSnap

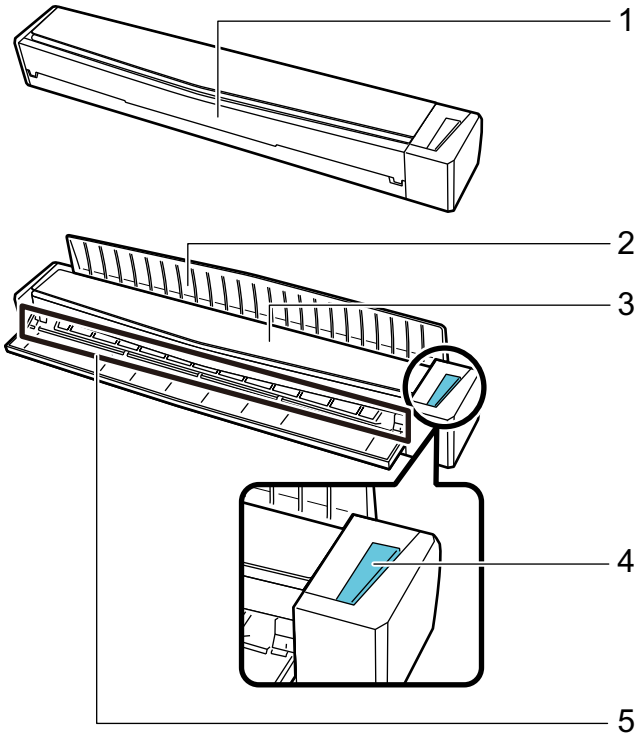
Questa sezione fornisce una panoramica utile prima di usare ScanSnap.

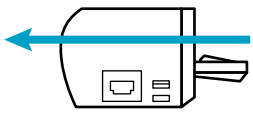
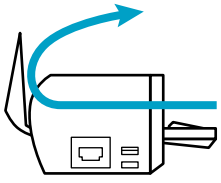

- "Parti e funzioni" (pag. 34)
- "Requisiti di sistema" (pag. 36)
- "Panoramica dei software relativi a ScanSnap" (pag. 37)
- "Installazione dei software" (pag. 38)
- "Icona di ScanSnap Manager" (pag. 39)
- "Menu di ScanSnap Manager" (pag. 40)
- "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 42)
- "Accensione e spegnimento di ScanSnap" (pag. 43)
- "Documenti da scandire" (pag. 48)

# Parti e funzioni

Questo paragrafo descrive i nomi e le funzioni delle parti di ScanSnap.

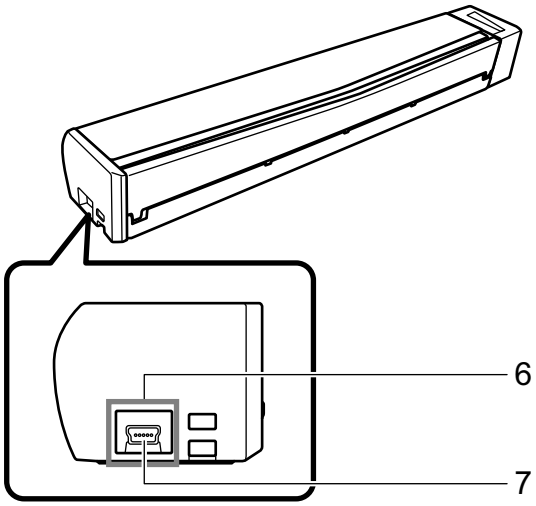
## Fronte




| N. | Nome | Descrizione |
|---|---|---|
| 1 | Guida di alimentazione | Aprirla per usare ScanSnap.<br>Aprendolo si accende ScanSnap. È quindi possibile caricarvi un documento. |
| 2 | Guida di uscita | Aprirla per espellere i documenti dalla parte frontale di ScanSnap.<br>Selezionare un metodo di espulsione in base al tipo di documento in scansione.<br>Per dettagli sui documenti scandibili con ScanSnap, vedere "Documenti da scandire" (pag. 48).<br>● Quando la guida di uscita è chiusa<br>  <br>● Quando la guida di uscita è aperta<br>  |

| N. | Nome | Descrizione |
|---|---|---|
| 3 | Coperchio superiore | Aprirlo per rimuovere documenti inceppati o pulire l'interno di ScanSnap.<br>Per i dettagli sulla modalità di pulizia dell'interno di ScanSnap, consultare "Pulizia dell'interno di ScanSnap" (pag. 94). |
| 4 | Tasto [Scan/Stop] | Premere questo tasto per avviare o terminare la scansione.<br>Indica lo stato di ScanSnap nel modo seguente:<br>Blu (acceso): Pronto<br>Blu (lampeggiante): Scansione<br>Arancione (lampeggiante): Errore |
| 5 | Sezione di alimentazione | Inserire qui il documento da caricare. |

## Lato




| N. | Nome | Descrizione |
|---|---|---|
| 6 | Sigillo adesivo | Rimuovere il sigillo adesivo dopo aver installato il software. |
| 7 | Connettore USB | Usato per collegare un cavo USB. |

# Requisiti di sistema

ScanSnap presenta i seguenti requisiti di sistema.

Per le informazioni più recenti circa i requisiti, visitare il sito di supporto di ScanSnap:

http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/

| | |
|---|---|
| **Sistema operativo (*1)** | OS X v10.10<br>OS X v10.9 (consigliato: 10.9.5 o versione successiva)<br>OS X v10.8 (consigliato: 10.8.5 o versione successiva)<br>Mac OS X v10.7 (consigliato: 10.7.5 o versione successiva) |
| **CPU** | Intel® Core™ i5 2,5 GHz o superiore |
| **Memoria** | Min. 4 GB |
| **Risoluzione dello schermo** | 1024 × 768 pixel o superiore |
| **Spazio su disco** | Lo spazio libero richiesto per installare il software fornito con ScanSnap è il seguente: (*2)<br>● ScanSnap Manager: 640 MB<br>● ScanSnap Organizer: 100 MB<br>● CardMinder: 600 MB<br>● ABBYY FineReader for ScanSnap: 590 MB<br>● ScanSnap Online Update: 10 MB<br>● Guida operativa generale di ScanSnap S1100i: 100 MB |
| **Porta USB** | USB 3.0 (*3), USB 2.0 e USB 1.1 |

*1: si consiglia di aggiornare Mac OS all'ultima versione.

*2: è richiesto ulteriore spazio su disco per salvare le immagini scandite.

Per dettagli sulla dimensione dei dati di immagine consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

*3: quando ScanSnap è collegato a una porta USB 3.0, la porta funziona come porta USB 2.0.

ATTENZIONE

- ScanSnap potrebbe non funzionare se i requisiti di sistema precedenti non vengono soddisfatti.
- ScanSnap potrebbe non funzionare quando la porta USB sulla tastiera o sul monitor è in uso.
- Quando si usa un hub USB disponibile in commercio, usare un tipo che sia alimentato a elettricità (e che abbia un adattatore incluso).
- La velocità di scansione rallenta nei seguenti casi:
  - quando la CPU o la memoria non risponde ai requisiti di sistema richiesti
  - quando la versione della porta USB o dell'hub USB è USB 1.1
- Per scandire un documento è necessario uno spazio disponibile che sia approssimativamente di tre volte maggiore della dimensione del file da salvare.

# Panoramica dei software relativi a ScanSnap

Questo paragrafo offre una panoramica di tutti i software forniti e delle loro funzioni. I seguenti software permettono di modificare, gestire e organizzare le immagine scandite:

**ScanSnap Manager**

Questo driver dello scanner viene richiesto per scandire documenti con ScanSnap. Le immagini scandite possono essere salvate in un computer come file PDF o JPEG.

Per salvarli nel dispositivo mobile, è necessario installare ScanSnap Connect Application.

È possibile scaricare ScanSnap Connect Application per il modello del dispositivo mobile in uso da un archivio delle applicazioni.

**ScanSnap Organizer**

È possibile usare questa applicazione per visualizzare i dati di immagine (file PDF e JPEG) in una lista, per creare cartelle e per riordinare i file secondo le proprie necessità.

**CardMinder**

Questa applicazione può essere usata per digitalizzare un grande numero di biglietti da visita.

È possibile eseguire il riconoscimento del testo sui biglietti da visita e creare un database per facilitare la gestione e le ricerche dei dati dei biglietti. I dati nel database possono essere stampati e connessi a varie applicazioni. I dati possono anche essere condivisi con PIM (Personal Information Manager) come Contatti ("Rubrica indirizzi" per Mac OS X v10.7).

**ABBYY FineReader for ScanSnap**

Questa applicazione può eseguire il riconoscimento del testo nelle immagini scandite usando la funzione OCR (Optical Character Recognition - riconoscimento ottico dei caratteri) per convertire i dati di immagine in file Word, Excel o PowerPoint e modificarli.

**ScanSnap Online Update**

Questa applicazione verifica se gli aggiornamenti più recenti o i software sono disponibili nel server per il download. Quando gli ultimi aggiornamenti o i software sono disponibili, è possibile applicare automaticamente gli aggiornamenti o scaricare e installare manualmente i software.

**Evernote per Mac**

Con ScanSnap si possono salvare facilmente i file in Evernote.

**Dropbox per Mac**

È possibile salvare facilmente i propri file nella cartella Dropbox usando ScanSnap.

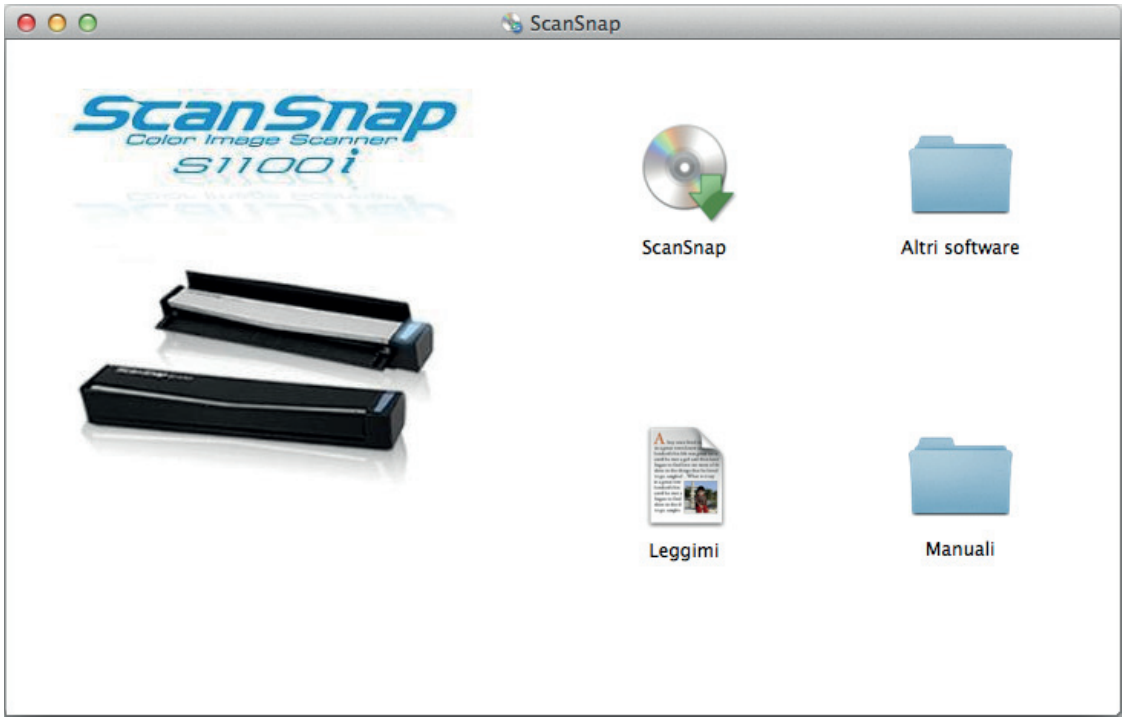
# Installazione dei software

Inserendo il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM del computer, si visualizza la finestra [ScanSnap].

ATTENZIONE

- Non collegare ScanSnap al computer prima di aver installato il software. Ciò potrebbe causare il mancato riconoscimento da parte di ScanSnap del computer. In questo caso, installare il software e ricollegare ScanSnap al computer.
- Se non è disponibile un drive DVD-ROM, i programmi di installazione dei software possono essere scaricati dalla seguente pagina Web:

  http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/




Le funzioni dei singoli tasti nella finestra [ScanSnap] sono le seguenti:

| Icona | Funzione |
|---|---|
| ScanSnap | Avvia l'installazione del software. |
| Altri software | Mostra la finestra [Altri software]. Da questa finestra è possibile accedere alla pagina Web di download dei programmi software. |
| Readme | Mostra il file Readme. |
| Manuali | Si visualizza la finestra [Manuali]. Consultare le Precauzioni di sicurezza, l'Avvio rapido, la Guida operativa generale (questo manuale) e la Guida operativa avanzata. |

# Icona di ScanSnap Manager

L'icona di ScanSnap Manager si visualizza nel Dock quando è attivo.

L'icona indica se ScanSnap Manager sta comunicando correttamente con ScanSnap e cambia a seconda dello stato della comunicazione, come descritto di seguito.

| Stato di comunicazione | Icona di ScanSnap Manager |
|---|---|
| Comunicazione attiva | |
| Comunicazione non attiva | |

SUGGERIMENTO

Accendere ScanSnap e iniziare la comunicazione tra ScanSnap Manager e ScanSnap. Per dettagli sull'accensione di ScanSnap, vedere "Accensione di ScanSnap" (pag. 44).

È possibile visualizzare il menu per la scansione di documenti e le impostazioni di ScanSnap Manager dall'icona di ScanSnap Manager.

- Cliccando mentre si tiene premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera

  Visualizza "Menu di ScanSnap Manager" (pag. 40).

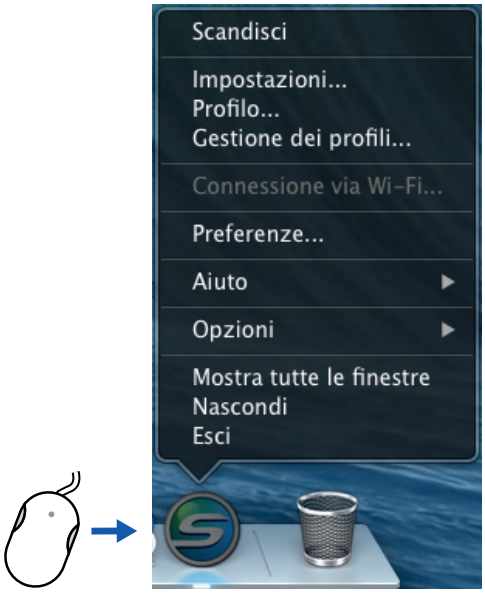
- Clic

  Visualizza il menu Profilo.

  Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

# Menu di ScanSnap Manager

Questo menu si visualizza quando si clicca l'icona nel Dock di ScanSnap Manager mentre si tiene premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera.




Cliccare tenendo premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera

| Elemento | Funzione |
|---|---|
| Scandisci | Scandisce il documento inserito in ScanSnap. Seguire le impostazioni configurate in [Impostazioni]. |
| Impostazioni | Visualizza "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 42). In questa finestra è possibile configurare le impostazioni di scansione. |
| Profilo | Visualizza il menu Profilo.<br>Non è possibile selezionare questo elemento quando la casella di spunta [Usare Accesso rapido] è selezionata nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. |
| Gestione dei profili | Mostra la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].<br>Non è possibile selezionare [Gestione dei profili] quando la casella di spunta [Usare Accesso rapido] è selezionata nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.<br>Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata. |
| Connessione via Wi-Fi | Visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Connessione via Wi-Fi].<br>Disponibile con iX500 e iX100. |
| Preferenze | Mostra la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze]. |

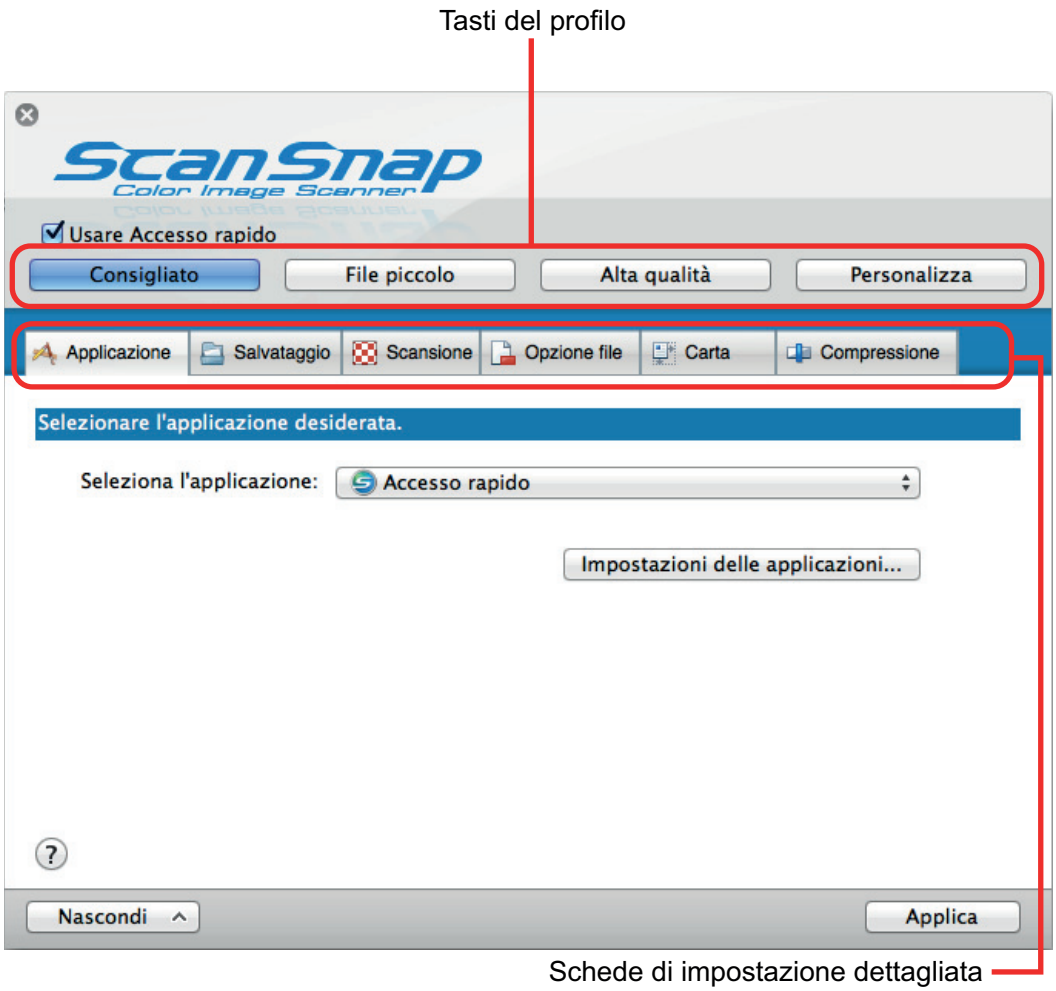
| Elemento | Funzione |
|---|---|
| Aiuto | Visualizza il seguente menu:<br>● Aiuto<br>Apre l'Aiuto di ScanSnap Manager.<br>● Soluzione dei problemi<br>Visualizza [Soluzione dei problemi] nell'Aiuto di ScanSnap Manager.<br>● Sito portale di ScanSnap<br>Apre la homepage internazionale di ScanSnap (http://scansnap.fujitsu.com).<br>● Informazioni su ScanSnap Manager<br>Mostra la finestra [ScanSnap Manager - Informazioni sulla versione].<br>● Informazioni su ScanSnap<br>Mostra la finestra [ScanSnap Manager - Informazioni sullo scanner e sul driver]. Visualizzata quando ScanSnap e computer sono collegati.<br>● Aggiornamenti in linea<br>Avvia ScanSnap Online Update.<br>Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata. |
| Stabilità di connessione | Si visualizza quando ScanSnap Manager non comunica correttamente con ScanSnap. |
| Opzioni | Visualizza il seguente menu:<br>● Mantieni nel Dock<br>Aggiunge l'icona di ScanSnap Manager al Dock.<br>● Apri al Login<br>Avvia automaticamente ScanSnap Manager all'avvio del computer o quando si accede ad esso.<br>● Mostra in Finder<br>Visualizza il contenuto della cartella [ScanSnap] utilizzando il Finder. |
| Mostra tutte le finestre | Mostra tutte le finestre di ScanSnap Manager in miniature. |
| Mostra/Nascondi | Mostra o nasconde tutte le finestre di ScanSnap Manager. |
| Esci | Chiude ScanSnap Manager. |

# Finestra ScanSnap Setup

Quando si clicca l'icona di ScanSnap Manager nel Dock mentre si tiene premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera e si seleziona [Impostazioni] da "Menu di ScanSnap Manager" (pag. 40), si visualizza la seguente finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap è possibile utilizzare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] per specificare se utilizzare Accesso rapido. È inoltre possibile usare i tasti del profilo e le schede di impostazione dei dettagli per specificare le impostazioni di scansione in base alle necessità.

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



# Accensione e spegnimento di ScanSnap

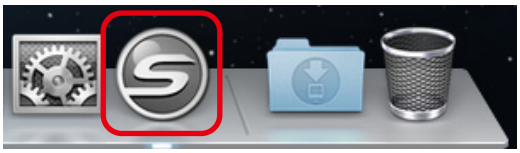
Questo paragrafo descrive come accendere e spegnere ScanSnap.


- "Accensione di ScanSnap" (pag. 44)
- "Spegnimento di ScanSnap" (pag. 46)
- "Modalità sospensione" (pag. 47)

# Accensione di ScanSnap

## 1. Avviare il computer.

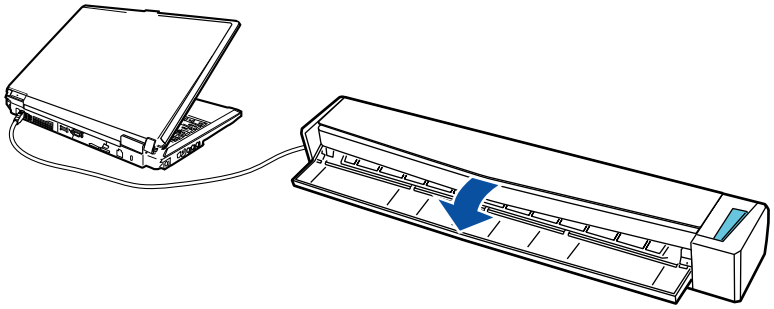
⇨ Il computer si avvia e si visualizza l'icona di ScanSnap Manager nel Dock.



SUGGERIMENTO

- Se non si visualizza l'icona di ScanSnap Manager nel Dock, cliccare [Applicazioni] dalla barra laterale del Finder, cliccare [ScanSnap] e fare doppio clic su [ScanSnap Manager].
- Se ScanSnap Manager non si avvia automaticamente quando si accede al computer, visualizzare la finestra [Preferenze di Sistema] e selezionare [Utenti e Gruppi] → [Utente attuale] → [Elementi del login] → [+] → [ScanSnap] → [ScanSnap Manager].

## 2. Aprire la guida di alimentazione di ScanSnap per accenderlo.



⇨ Il tasto [Scan/Stop] lampeggia in blu. Il tasto torna a illuminarsi normalmente quando la scansione del documento è abilitata.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nel Dock cambia da a .

ATTENZIONE

Con alcuni computer, l'inizializzazione di ScanSnap potrebbe venire eseguita più volte quando il computer è avviato.

SUGGERIMENTO

- L'icona di ScanSnap Manager nel Dock potrebbe impiegare più tempo per cambiare in in base alle prestazioni del computer in uso, all'ambiente operativo o al caricamento come ad esempio quando molti software sono attivi contemporaneamente.
- Una finestra di notifica segnala lo stato di comunicazione all'accensione di ScanSnap.

  Per disabilitare le notifiche dello stato di comunicazione di ScanSnap, modificare l'impostazione applicando la procedura seguente:

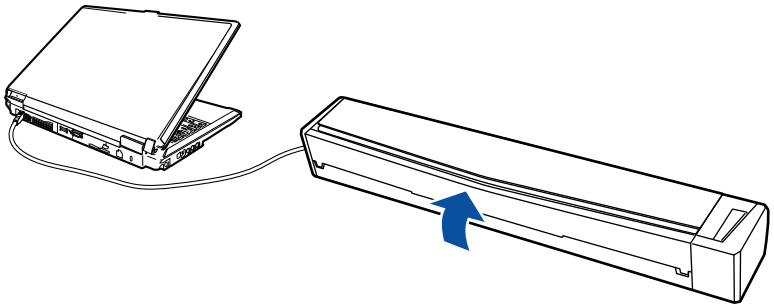
  1. Cliccare l'icona di ScanSnap Manager nel Dock mentre si tiene premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera e selezionare [Preferenze] dal "Menu di ScanSnap Manager" (pag. 40).

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

2. Deselezionare la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione] nella lista [Visualizzazione dello stato].

# Spegnimento di ScanSnap

## 1. Chiudere la guida di alimentazione.



➪ Il tasto [Scan/Stop] si spegne.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nel Dock cambia da a .

ATTENZIONE

Quando si sposta ScanSnap, innanzitutto spegnerlo e scollegare i cavi.

SUGGERIMENTO

- L'alimentazione di ScanSnap è collegata all'alimentazione del computer al quale è collegato ScanSnap. Se si tiene ScanSnap collegato al computer, non occorre preoccuparsi di accenderlo e spegnerlo.
- Con alcuni computer possono essere necessari da due a tre minuti prima che la spia del tasto [Scan] si spenga dopo lo spegnimento del computer.
- Una finestra di notifica segnala lo stato di comunicazione allo spegnimento di ScanSnap.

  Per disabilitare le notifiche dello stato di comunicazione di ScanSnap, modificare l'impostazione applicando la procedura seguente:

  1. Cliccare l'icona di ScanSnap Manager nel Dock mentre si tiene premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera e selezionare [Preferenze] dal "Menu di ScanSnap Manager" (pag. 40).

     ➪ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

  2. Deselezionare la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione] nella lista [Visualizzazione dello stato].

# Modalità sospensione

Se, quando è acceso, ScanSnap non viene usato per più di un minuto, entra in modalità sospensione (risparmio di energia).

# Documenti da scandire

Questo paragrafo spiega le condizioni per i documenti che possono essere caricati direttamente in ScanSnap e le condizioni per i documenti che possono essere scanditi usando il Trasporto Fogli.


- "Documenti che possono essere caricati direttamente in ScanSnap" (pag. 49)
- "Documenti che possono essere scanditi usando il Trasporto fogli" (pag. 51)

# Documenti che possono essere caricati direttamente in ScanSnap

Le condizioni per i documenti che possono essere caricati direttamente in ScanSnap sono le seguenti:

| | | |
|---|---|---|
| **Metodo di espulsione (*1)** | Con la guida di uscita chiusa | Con la guida di uscita aperta |
| **Tipo di documento** | Carta da ufficio, cartoline e biglietti da visita<br>Biglietti plastificati conformi al tipo ISO7810 ID-1 (54 × 86 mm) (*2) | Carta da ufficio |
| **Peso della carta** | Da 52,3 g/m$^2$ a 209,3 g/m$^2$<br>**Quando si esegue l'unione automatica di immagini scandite (*3)**<br>Da 52,3 g/m$^2$ a 104,7 g/m$^2$<br>**Biglietti plastificati**<br>Max. 0,76 mm (si possono usare biglietti in rilievo) | Da 52,3 g/m$^2$ a 80 g/m$^2$ |
| **Misura della carta** | **Larghezza**<br>Da 25,4 mm a 216 mm<br>Per una scansione doppia, max. 200 mm per due documenti<br>**Lunghezza**<br>Da 25,4 mm a 863 mm<br>**Quando si esegue l'unione automatica di immagini scandite (*3)**<br>● A3 (297 × 420 mm)<br>● B4 (257 × 364 mm)<br>● Tabloid (279,4 × 432 mm) | |

*1: per i dettagli sui metodi di espulsione, vedere "Parti e funzioni" (pag. 34).

*2: per i biglietti plastificati non è possibile usare una scansione doppia.

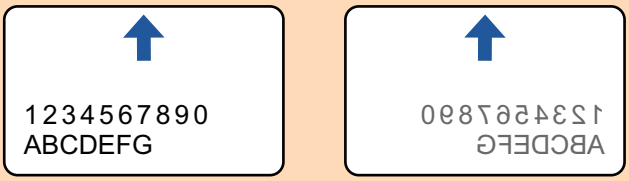
*3: piegarlo a metà per scandirlo.

ATTENZIONE

- Non è possibile scandire i seguenti tipi di documenti:
  - Documenti con metalli come graffette e spilli, che possono danneggiare l'interno di ScanSnap
    Togliere i metalli prima della scansione
  - Documenti con l'inchiostro ancora fresco
    Attendere finché l'inchiostro si asciughi per scandire questi documenti
  - Documenti più grandi di 216 × 863 (mm) (larghezza × lunghezza)
  - documenti diversi dalla carta, come tessuto, fogli metallici o lucidi
- Quando si scandiscono cartoline illustrate, il lato con le immagini potrebbe rovinarsi. È responsabilità dell'utente scandire le cartoline illustrate.
- Fare attenzione a quanto segue quando si scandiscono biglietti plastificati:
  - i biglietti piegati potrebbero non essere alimentati correttamente;
  - se la superficie dei biglietti è unta per esempio con ditate, eseguire la scansione dopo averla pulita;

- inserire il biglietto plastificato diritto nella sezione di alimentazione di ScanSnap. Non inclinare il biglietto plastificato quando viene inserito poiché potrebbe non essere alimentato correttamente;
- quando si scandiscono biglietti plastificati molto lucidi, alcune parti dell'immagine potrebbero visualizzarsi più chiare o più scure dell'originale.

  Esempio: carte di credito di color oro
- Quando si scandiscono biglietti in rilievo, inserire nella direzione indicata di seguito.




- Se il colore il colore dei caratteri in rilievo non è argento o oro e il colore di sfondo del biglietto e dei caratteri in rilievo sono simili, ScanSnap potrebbe avere delle difficoltà nel riconoscimento dei caratteri in rilievo.

  Eseguire quanto segue potrebbe risultare in un miglioramento:

  1. cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione] di "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 42).
     ⇨ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione];
  2. selezionare la casella di spunta [Incrementare il contrasto del testo].

# Documenti che possono essere scanditi usando il Trasporto fogli

Il Trasporto fogli opzionale è un foglio disegnato per trasportare i documenti all'interno di ScanSnap.

Si possono scandire documenti più grandi del formato A4 o Lettera, fotografie e ritagli.

Le condizioni per i documenti che possono essere scanditi usando il Trasporto fogli sono le seguenti:

AVVISO

- Non usare un Trasporto fogli rovinato. In caso contrario si potrebbe rovinare o potrebbe causare il malfunzionamento di ScanSnap.
- Attenzione a non tagliarsi con i margini del Trasporto fogli.

| | |
|---|---|
| **Metodo di espulsione** | Con la guida di uscita chiusa |
| **Tipo di documento** | Documenti che non possono essere caricati direttamente in ScanSnap |
| **Peso della carta** | Max. da 52,3 a 104,7 g/m$^2$<br>**Quando si scandiscono documenti piegati a metà:**<br>Max. 64 g/m$^2$ |
| **Misura della carta** | Dimensioni del Trasporto fogli (216 × 297 mm)<br>A3 (297 × 420 mm) (*1)<br>A4 (210 × 297 mm)<br>A5 (148 × 210 mm)<br>A6 (105 × 148 mm)<br>B4 (257 × 364 mm) (*1)<br>B5 (182 × 257 mm)<br>B6 (128 × 182 mm)<br>Cartoline (100 × 148 mm)<br>Biglietto da visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm)<br>Letter (216 × 279,4 mm)<br>11 × 17 in. (279,4 × 431,8 mm) (*1)<br>**Misura personalizzata**<br>Larghezza: da 25,4 mm a 216 mm<br>Lunghezza: da 25,4 mm a 297 mm |

*1: piegarlo a metà per scandirlo.

## Documenti per cui si consiglia la scansione con il Trasporto fogli

Si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire i seguenti documenti:

- Documenti scritti a matita

  Poiché potrebbero essere presenti tracce nere sul documento, si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire simili documenti.

  Quando si scandiscono direttamente i documenti senza usare il Trasporto fogli, lo sporco si accumula sui rulli e potrebbe causare errori di alimentazione multipla. Pulire di tanto in tanto i rulli.

  Per dettagli su come eseguire la pulizia, vedere "Pulizia dell'interno di ScanSnap" (pag. 94).

- Carta senza carbone

  Poiché la carta senza carbone potrebbe contenere agenti chimici che danneggiano i rulli interni di ScanSnap, si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire simili documenti.

  Pulire di tanto in tanto i rulli per mantenere buone le prestazioni dello scanner quando si scandisce direttamente carta senza carbone senza usare il Trasporto fogli. Per dettagli su come eseguire la pulizia, vedere "Pulizia dell'interno di ScanSnap" (pag. 94).

  A seconda del tipo di carta senza carbone usata, la durata dello scanner può essere più breve se comparata alla scansione della sola carta da ufficio.

- La scansione dei seguenti tipi di documenti senza usare il Trasporto fogli può causare il danneggiamento dei documenti o errori di scansione:
  - documenti più piccoli di 25,4 × 25,4 (mm) (larghezza × lunghezza)
  - documenti con un peso della carta inferiore a 52,3 g/$m^2$
  - documenti con una superficie irregolare (buste da lettera e fogli di carta con allegati)
  - documenti spiegazzati o arricciati
  - documenti piegati o strappati
  - carta copiativa
  - carta patinata
  - fotografie (carta fotografica)
  - documenti perforati o bucati
  - documenti di forma non rettangolare o quadrata
  - carta carbone o carta termica
  - documenti con promemoria o note adesive

ATTENZIONE

- Uso del Trasporto fogli

  Fare attenzione a quanto segue quando si usa il Trasporto fogli:
  - Non macchiare o tagliare l'estremità con il motivo in bianco e nero. In caso contrario, il Trasporto fogli non verrà riconosciuto.
  - Non posizionare il Trasporto fogli capovolto. Potrebbe infatti verificarsi un inceppamento della carta e danneggiare il Trasporto fogli e il documento al suo interno.
  - Non piegare o tirare il Trasporto fogli.
  - Se si scandiscono in una sola volta con il Trasporto fogli molti documenti di piccole dimensioni, come fotografie e cartoline, si possono verificare inceppamenti della carta. Si consiglia di scandire singolarmente tali documenti.
- Custodia del Trasporto fogli

  Fare attenzione a quanto segue quando si custodisce il Trasporto fogli:
  - Non lasciare a lungo il documento all'interno del Trasporto fogli. L'inchiostro sul documento potrebbe infatti trasferirsi sul Trasporto fogli.
  - Non lasciare a lungo il Trasporto fogli in luoghi soggetti ad alte temperature, come alla luce diretta del sole o vicino a dispositivi di riscaldamento. Non usarlo inoltre in luoghi con temperature elevate. Il Trasporto Fogli potrebbe subire deformazioni.
  - Per evitare di deformarlo, tenere il Trasporto fogli su una superficie piatta e senza pesi.

# Utilizzo dei software correlati

Questa sezione spiega le procedure operative generali dei software relativi a ScanSnap e dà una panoramica delle loro funzioni.

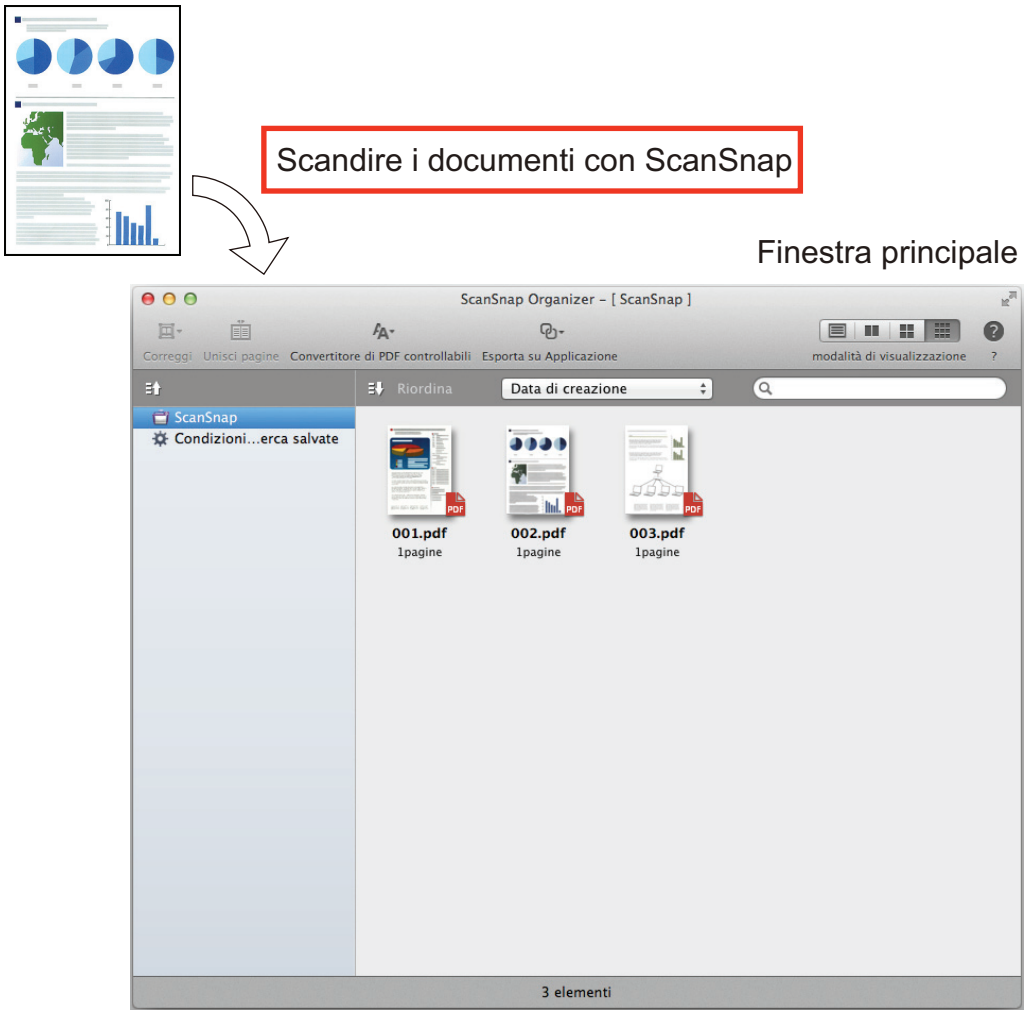

- "Utilizzo di ScanSnap Organizer" (pag. 54)
- "Utilizzo di CardMinder" (pag. 59)

# Utilizzo di ScanSnap Organizer

ScanSnap Organizer è un'applicazione usata per visualizzare, organizzare e gestire i dati di immagine (file PDF o JPEG) scanditi con ScanSnap.

È possibile utilizzare questa applicazione per creare cartelle e ordinare i file per diversi usi.

Per controllare i dati di immagine digitalizzati è possibile aprire le pagine di un file PDF con un'applicazione associata.

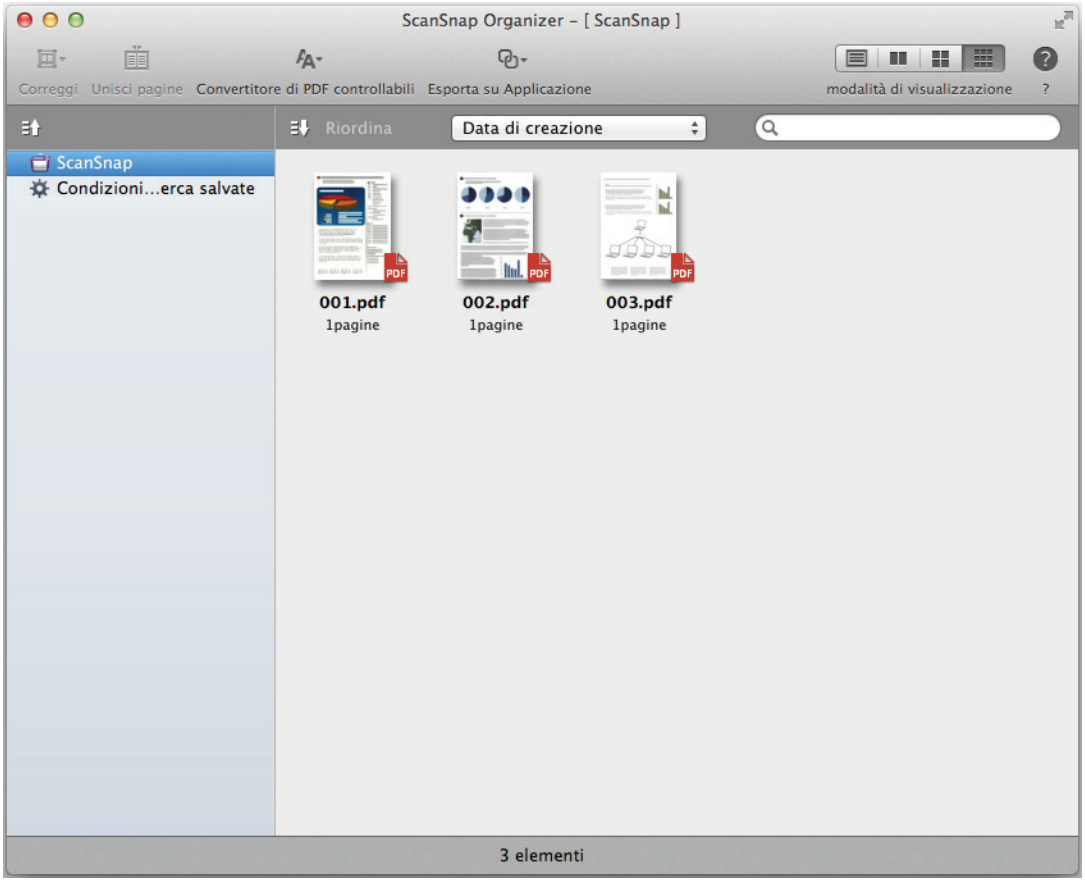



- "Procedure operative generali di ScanSnap Organizer" (pag. 55)
- "Gestione dei file" (pag. 56)
- "Uso dei file" (pag. 58)

# Procedure operative generali di ScanSnap Organizer

Questo paragrafo descrive le procedure delle operazioni generali di ScanSnap Organizer.

**1. Dalla barra laterale del Finder, selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap Organizer] e fare doppio clic su [ScanSnap Organizer] per avviare ScanSnap Organizer.**




**2. Scandire i documenti con ScanSnap.**

⇨ In ScanSnap Organizer si visualizza una lista di immagini scandite.

# Gestione dei file

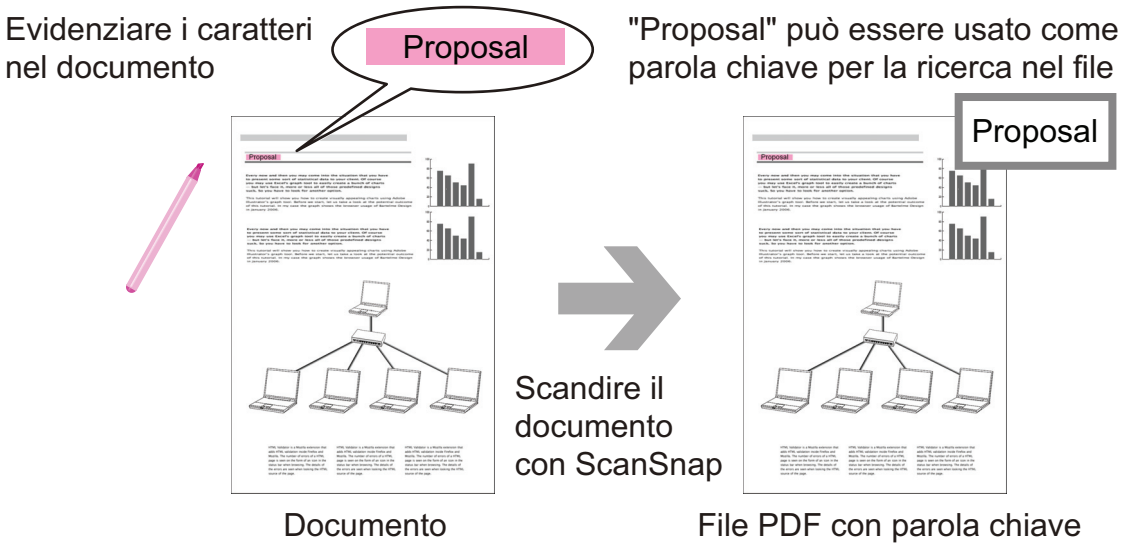
Per dettagli sulle operazioni consultare l'Aiuto di ScanSnap Organizer.

## Impostazione di una stringa di caratteri evidenziati come parola chiave

Le parole chiave possono essere impostate in un file PDF usando la funzione di impostazione della parola chiave.

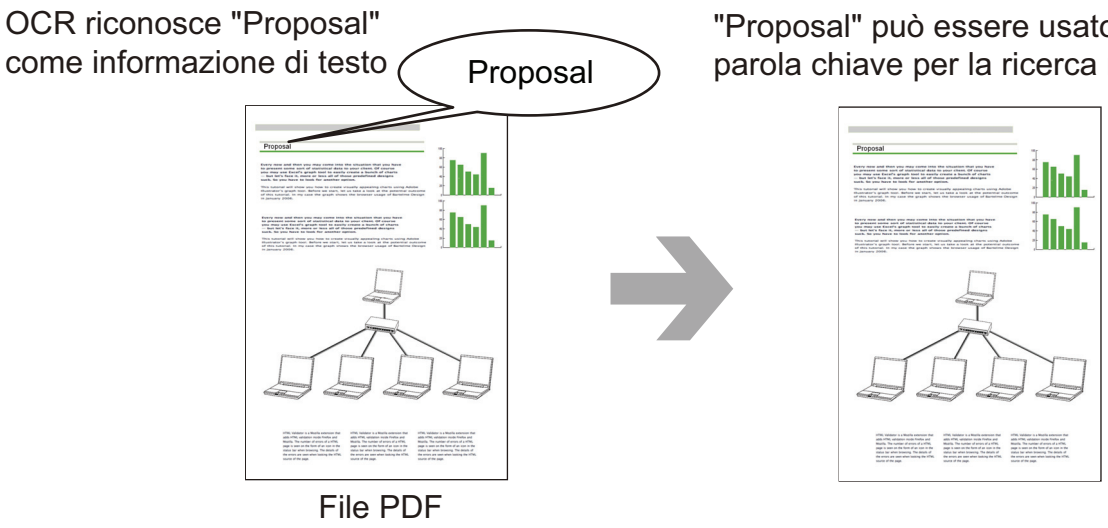
Le parole chiave possono essere usate per la ricerca nei file PDF.

Quando si scandiscono con ScanSnap documenti in bianco e nero evidenziati, la stringa di caratteri evidenziata viene impostata come parola chiave per il file PDF.


Evidenziare i caratteri nel documento
Proposal
"Proposal" può essere usato come parola chiave per la ricerca nel file
Proposal
Scandire il documento con ScanSnap
Documento
File PDF con parola chiave

## Riconoscimento di una stringa di caratteri da inserire in una pagina

Usando il software di riconoscimento del testo (OCR), è possibile inserire stringhe di caratteri nella pagina del file PDF scandito con ScanSnap ed eseguire una ricerca nel file PDF usando le stringhe.


OCR riconosce "Proposal" come informazione di testo
Proposal
"Proposal" può essere usato come parola chiave per la ricerca nel file
File PDF

## Ricerca dei file

È possibile cercare i file gestiti in ScanSnap Organizer.

# Uso dei file

Per dettagli sulle operazioni consultare l'Aiuto di ScanSnap Organizer.

## Connessione dei file ad altre applicazioni

È possibile usare i file con varie applicazioni.

## Invio di file con e-mail

I file possono essere inviati tramite e-mail.

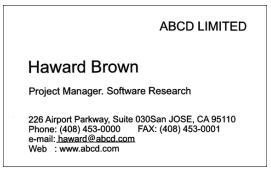
# Utilizzo di CardMinder

CardMinder è un'applicazione usata per visualizzare, organizzare e gestire i dati di immagine dei biglietti da visita digitalizzati con ScanSnap.

Questa applicazione digitalizza ad alta velocità un numero notevole di biglietti da visita in immagini, riconosce il testo dei biglietti permettendo una rapida ricerca dei dati del biglietto e crea con i dati un comodo database dei propri contatti. CardMinder usa un motore OCR (Optical Character Recognition - riconoscimento ottico dei caratteri) per il riconoscimento del testo nei biglietti da visita e condivide i dati con applicazioni PIM (Personal Information Manager - programma di gestione di dati personali).

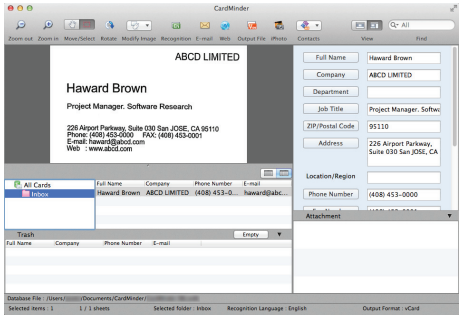
CardMinder inoltre consente di eseguire la ricerca rapida dei dati dei biglietti da visita a partire da altre applicazioni.

Biglietto da visita



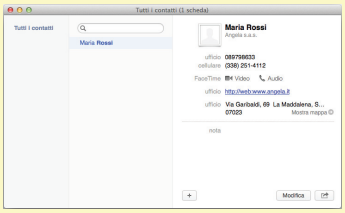

Scansione con ScanSnap

Finestra di CardMinder

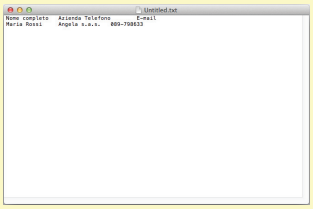


Dati riconosciuti

iPhoto



Contatti (*)



Altri formati
(vCard, CSV, Testo, ContactXML)
Esempio: formato Testo

*: È chiamato "Rubrica Indirizzi" in ambiente OS X v10.7 o precedente.

- "Procedure operative generali di CardMinder" (pag. 61)

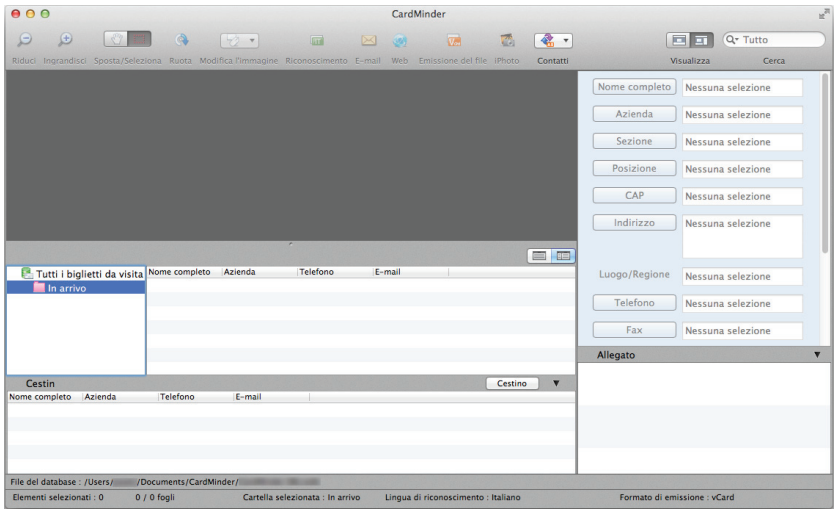
- "Collegamento dei dati del biglietto da visita ad altre applicazioni" (pag. 64)
- "Ricerca dei dati del biglietto da visita con la barra degli strumenti di ricerca semplice" (pag. 65)
- "Ricerca dei dati di un biglietto da visita con i tasti di scelta rapida" (pag. 66)
- "File in allegato ai dati del biglietto da visita" (pag. 67)

# Procedure operative generali di CardMinder

Questo paragrafo descrive le procedure delle operazioni generali di CardMinder.

## 1. Avviare CardMinder.

Dalla barra laterale nel Finder selezionare [Applicazioni] → [CardMinder] e fare doppio clic su [CardMinder].




## 2. Eseguire una scansione con lo ScanSnap.

Inserire un biglietto in ScanSnap e premere il tasto [Scan] per avviare la scansione.

Una volta completata la scansione, le informazioni stampate sul biglietto (ad esempio nome, azienda e indirizzo) vengono riconosciute automaticamente come testo e visualizzate nella visualizzazione Modifica dei dati del biglietto.

I dati di immagine del biglietto digitalizzati vengono mostrati nella visualizzazione Immagine biglietto.

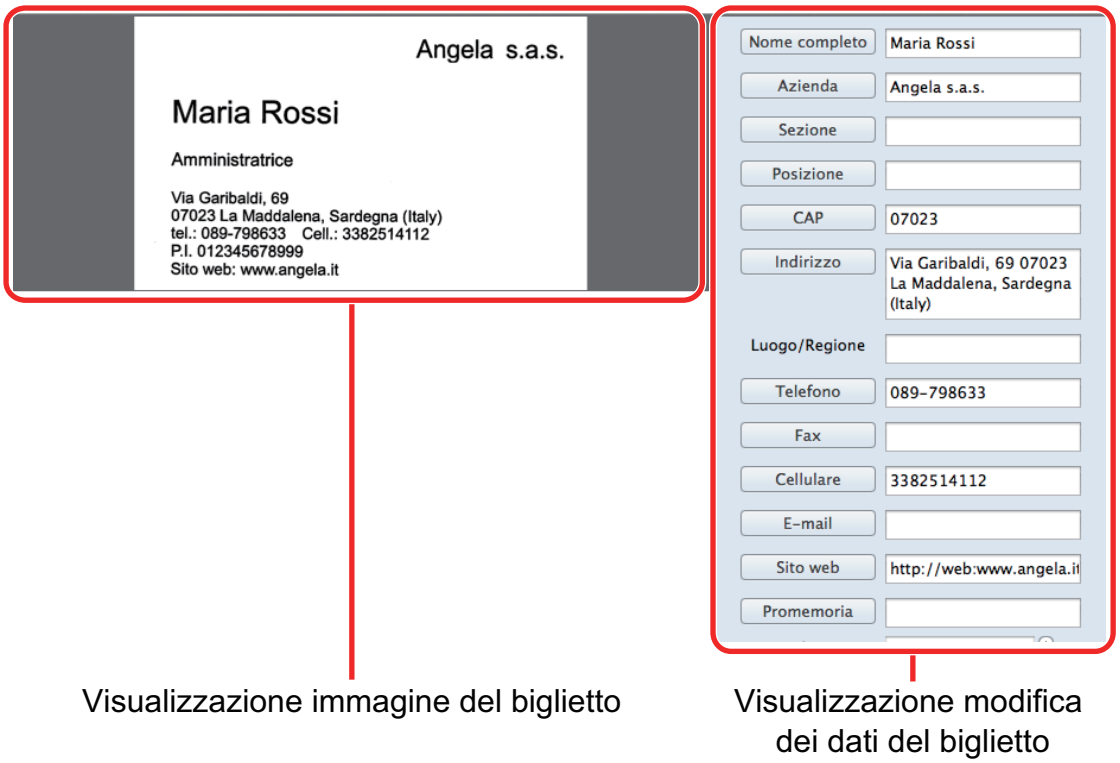
ATTENZIONE

Per riconoscere le seguenti lingue, è necessario installare ScanSnap Manager sul proprio computer:

- cinese (semplificato)
- cinese (tradizionale)
- coreano

## 3. Verificare i dati del biglietto da visita.

Verificare che le immagini fronte/retro del biglietto da visita siano corrette e che il testo sulle immagini del biglietto sia visualizzato correttamente nella visualizzazione Modifica dei dati del biglietto.




Visualizzazione immagine del biglietto

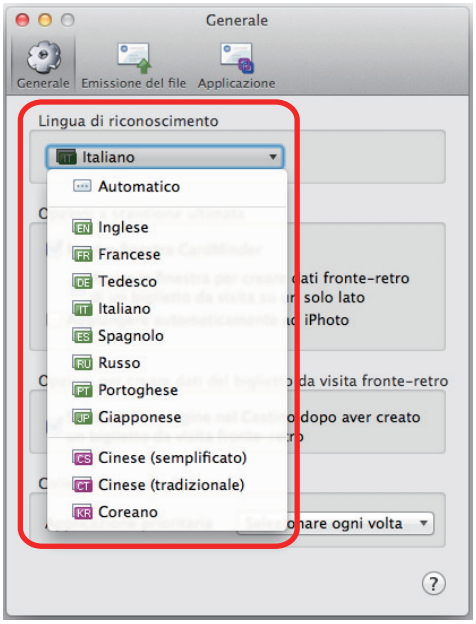
Visualizzazione modifica dei dati del biglietto

## 4. Eseguire nuovamente il riconoscimento del testo come mostrato di seguito se la lingua da usare per il riconoscimento del testo è diversa:

1. Selezionare il menu [CardMinder] → [Preferenze].

   ⇨ Si visualizza la finestra [Generale].

2. Selezionare una lingua per le stringhe di caratteri da riconoscere da [Lingua di riconoscimento].




   ⇨ La lingua di riconoscimento viene modificata.

3. Chiudere la finestra [Generale].

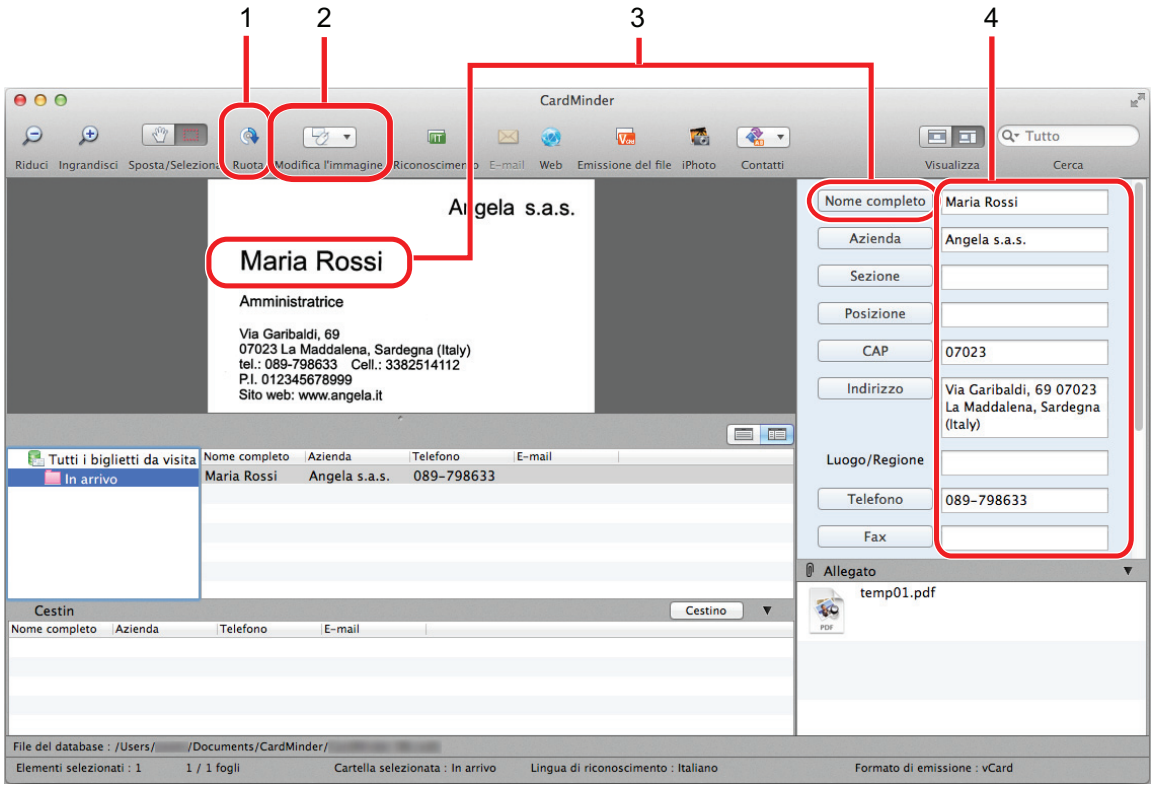
4. Cliccare nuovamente il tasto [Riconosci] sulla barra degli strumenti.

⇨ Le stringhe di caratteri sui dati del biglietto da visita saranno riconosciuti come lingua selezionata.

## 5. Correggere i dati del biglietto da visita se necessario.

I dati del biglietto da visita possono essere corretti nei modi descritti di seguito. Per dettagli consultare l'Aiuto di CardMinder:

- ripetendo il processo di riconoscimento delle stringhe di caratteri nelle aree selezionate
- inserendo direttamente il testo nel visualizzazione Modifica dei dati del biglietto
- correggendo l'orientamento dell'immagine del biglietto da visita o scambiando le immagini a fronte e a tergo




| N. | Descrizione |
|---|---|
| 1 | Per ruotare l'immagine del biglietto, cliccare il tasto [Ruota]. |
| 2 | Con il tasto [Modifica l'immagine], è possibile scambiare le immagini di fronte e retro del biglietto, creare biglietti fronte/retro ed eliminare l'immagine posteriore. |
| 3 | Per eseguire nuovamente il processo di riconoscimento nelle aree selezionate, selezionare le stringhe di caratteri nell'immagine del biglietto da visita e cliccare i tasti dei campi appropriati nella visualizzazione Modifica dei dati del biglietto. |
| 4 | È possibile correggere direttamente il testo di ciascun campo nella visualizzazione Modifica dei dati del biglietto. |

## 6. Chiudere CardMinder.

Per chiudere CardMinder, cliccare il menu [CardMinder] → [Esci da CardMinder].

# Collegamento dei dati del biglietto da visita ad altre applicazioni

Per utilizzare i dati del biglietto in varie applicazioni, fare clic sui tasti della barra degli strumenti indicati di seguito.

Di seguito viene riportato un esempio in cui la barra degli strumenti risulta personalizzata per visualizzare il tasto [Applicazione].

| N. | Elemento | Descrizione |
|---|---|---|
| 1 | E-mail | È possibile avviare un programma e-mail utilizzando l'indirizzo e-mail specificato in [E-mail] per i dati del biglietto da visita come indirizzo di destinazione. |
| 2 | Ricerca Internet | Si può cercare l'URL specificato in [Web] per i dati del biglietto da visita con un browser Web. |
| 3 | Emissione dei dati del biglietto da visita in un altro formato | È possibile emettere i dati del biglietto da visita in formato vCard, CSV, testo o ContactXML. |
| 4 | Collegamento dei dati del biglietto da visita a un'altra applicazione | È possibile collegare i dati del biglietto da visita a un'altra applicazione come Outlook Express o Salesforce CRM per usare i dati del biglietto da visita nell'applicazione collegata. È inoltre possibile collegarsi a un supporto USB per usare i dati del biglietto da visita in un computer diverso. |

Per dettagli consultare l'Aiuto di CardMinder.

# Ricerca dei dati del biglietto da visita con la barra degli strumenti di ricerca semplice

Questo paragrafo descrive come eseguire la ricerca dei dati del biglietto da visita con la barra degli strumenti di ricerca semplice di CardMinder.

Cerca (barra degli strumenti di ricerca semplice)

Per cercare i dati del biglietto da visita, inserire un termine di ricerca (per esempio, il nome di una persona o il nome di un'azienda) nella barra degli strumenti di ricerca semplice.

I risultati della ricerca vengono visualizzati in visualizzazione Lista dei dati del biglietto.

# Ricerca dei dati di un biglietto da visita con i tasti di scelta rapida

Anche quando CardMinder non è in uso, è possibile cercare i dati del biglietto da visita usando una stringa di caratteri in un'altra applicazione (ad esempio TextEdit) come parola chiave per la ricerca.

**1. Trascinare il mouse per selezionare una stringa di caratteri da ricercare.**

**2. Premere contemporaneamente i tasti [comando ⌘] + [maiuscole] + [&].**

⇨ Mentre la visualizzazione Modifica dei dati del biglietto è nascosta, CardMinder si avvia e viene eseguita la ricerca.

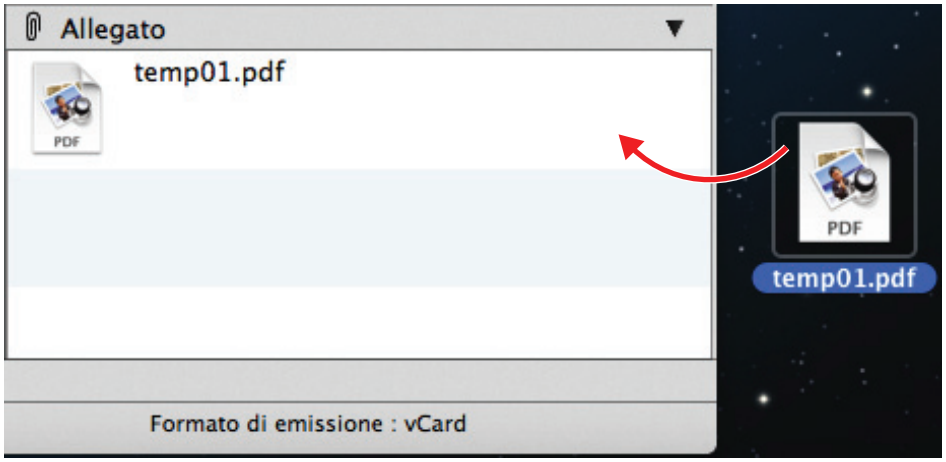
I dati del biglietto da visita che corrispondono alle condizioni di ricerca vengono mostrati nella visualizzazione Lista dei dati del biglietto.

SUGGERIMENTO

- A seconda del tipo di tastiera potrebbe non essere necessario premere il tasto [shift].
- Se le scelte rapide della tastiera non funzionano, verificare la scelta rapida [Cerca il testo selezionato in CardMinder] selezionando [Preferenze di sistema] → [Tastiera] → [Servizi] nella scheda [Tasti di scelta rapida] e cambiare le scelte rapide della tastiera in una scelta rapida da usare.

# File in allegato ai dati del biglietto da visita

È possibile allegare facilmente un file relativo ai dati del biglietto da visita trascinandolo e rilasciandolo.



# Utilizzi utili

Questa sezione spiega come usare i software per le immagini scandite create dopo aver scandito un documento con ScanSnap e come scandire un documento con un'impostazione diversa da quella predefinita.


- "Gestione dei documenti cartacei in una cartella nel computer" (pag. 69)
- "Salvataggio dei biglietti da visita in un computer" (pag. 72)
- "Scansione di documenti di formato maggiore di A4 o Lettera (con il Trasporto fogli)" (pag. 75)
- "Scansione di documenti come fotografie e ritagli" (pag. 80)

# Gestione dei documenti cartacei in una cartella nel computer

Questa sezione spiega come digitalizzare i documenti cartacei e gestire i dati attraverso una cartella in ScanSnap Organizer.

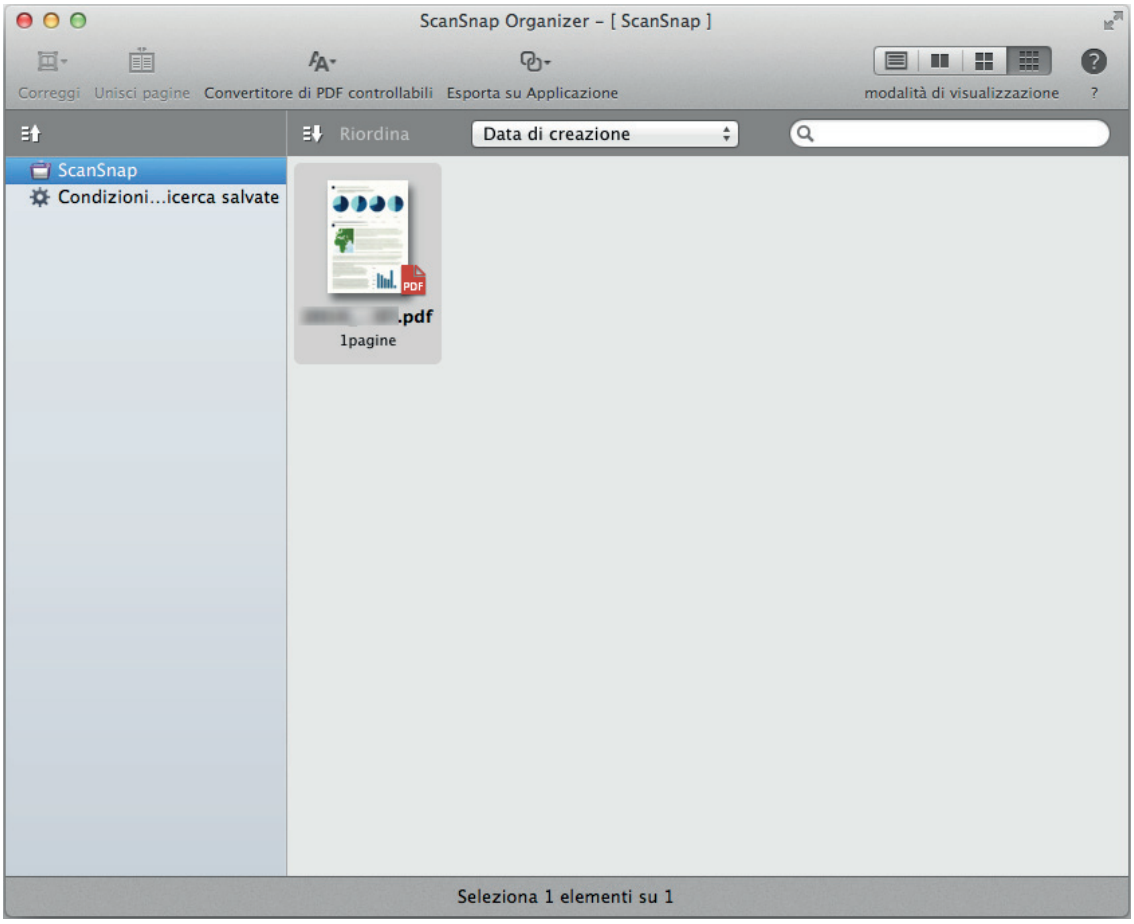
**1. Scandire un documento cartaceo con ScanSnap.**

Per dettagli sulla scansione di un documento, vedere "Scansione di un documento" (pag. 17).

➪ Si visualizza Accesso rapido.

**2. In Accesso rapido, cliccare l'icona di [ScanSnap Organizer]** **.**

➪ Si visualizza la finestra [ScanSnap Organizer].




**3. Dalla barra dei menu, selezionare [File] → [Nuova cartella].**

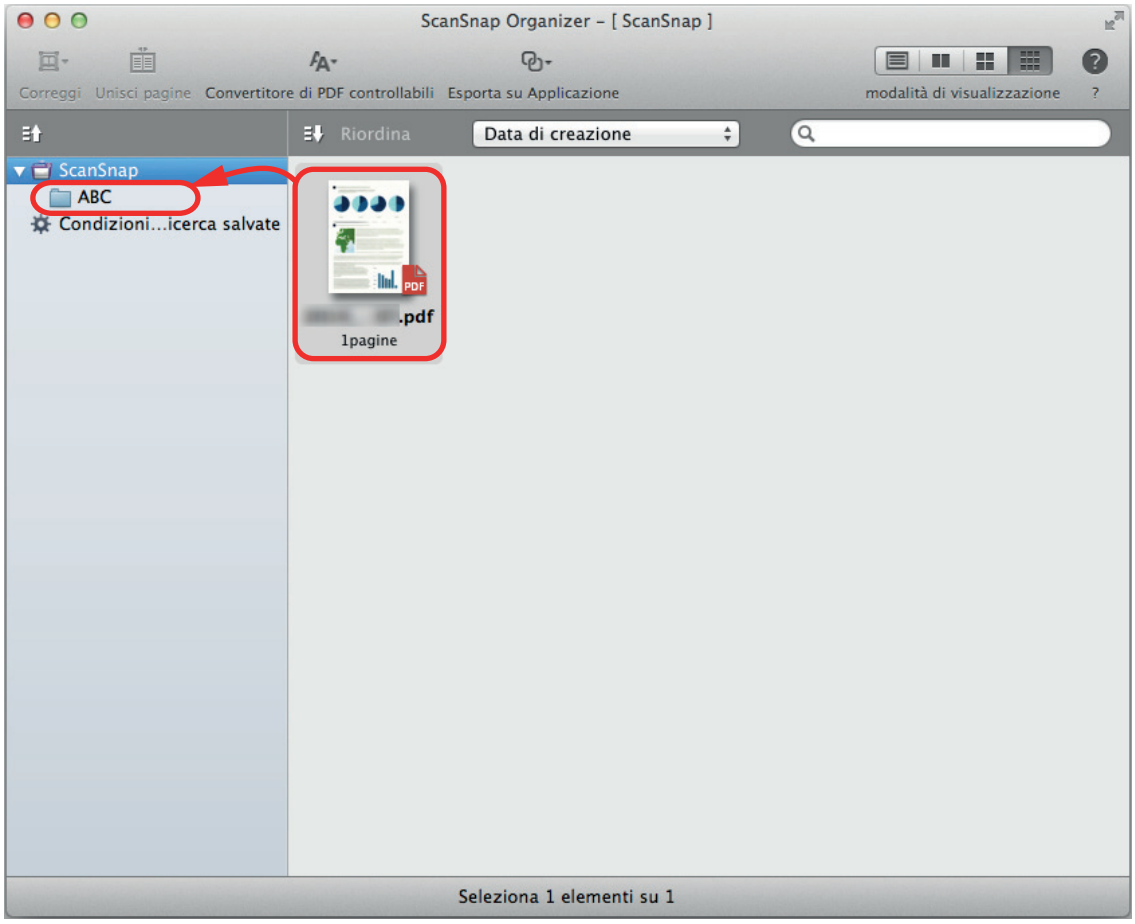
⇨ Viene creata una nuova cartella nella lista cartelle.

**4. Rinominare la cartella creata.**

SUGGERIMENTO

Per creare più cartelle, ripetere i punti 3 e 4.

**5. Selezionare l'immagine scandita dalla lista dei file e trascinarlo e rilasciarlo nella cartella.**




⇨ L'immagine scandita viene spostata nella cartella.

SUGGERIMENTO

Per i dettagli sulle altre funzioni, consultare l'Aiuto di ScanSnap Organizer.

# Salvataggio dei biglietti da visita in un computer

Questa sezione descrive come digitalizzare i biglietti da visita e come salvare i dati del biglietto in CardMinder.

ATTENZIONE

Potrebbe non essere possibile collegare correttamente ScanSnap con un'altra applicazione se non si accede come utente con privilegi di amministratore.

## 1. Scandire biglietti da visita con ScanSnap.

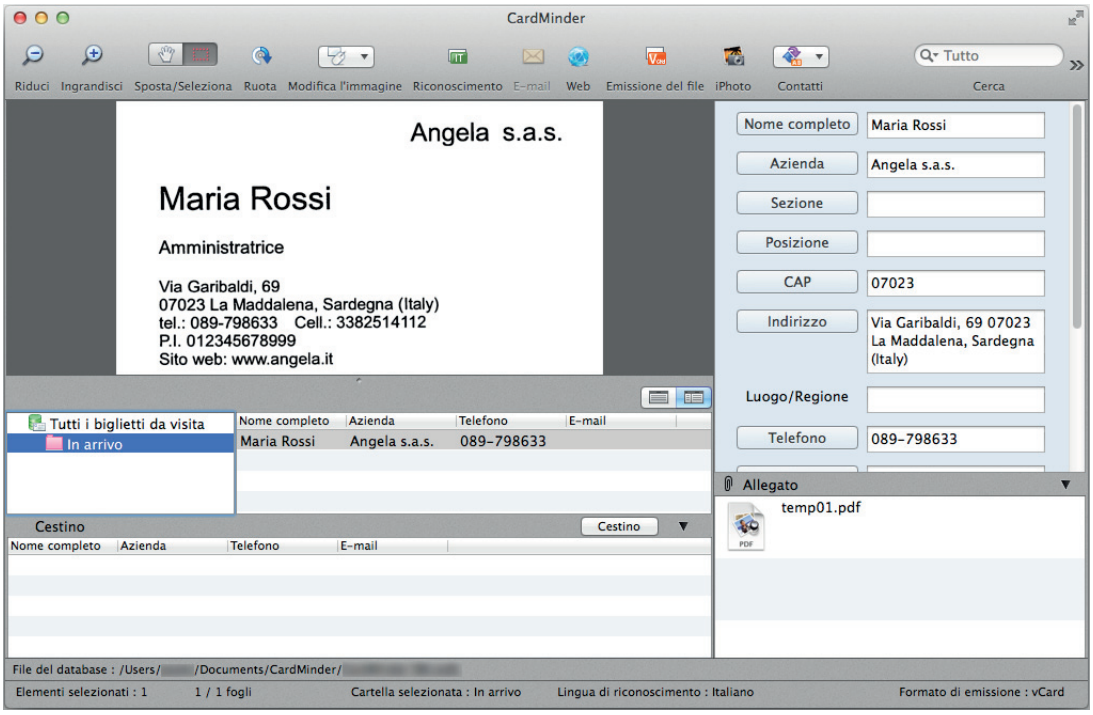
Per i dettagli sulla scansione dei biglietti da visita, vedere quanto segue.

- "Scansione di un documento" (pag. 17)
- "Scansione di documenti con ScanSnap inserendo due documenti alla volta o inserendo il documento successivo durante la scansione del documento corrente" (pag. 22)

⇨ Si visualizza Accesso rapido.

## 2. In Accesso rapido, cliccare l'icona [CardMinder] .

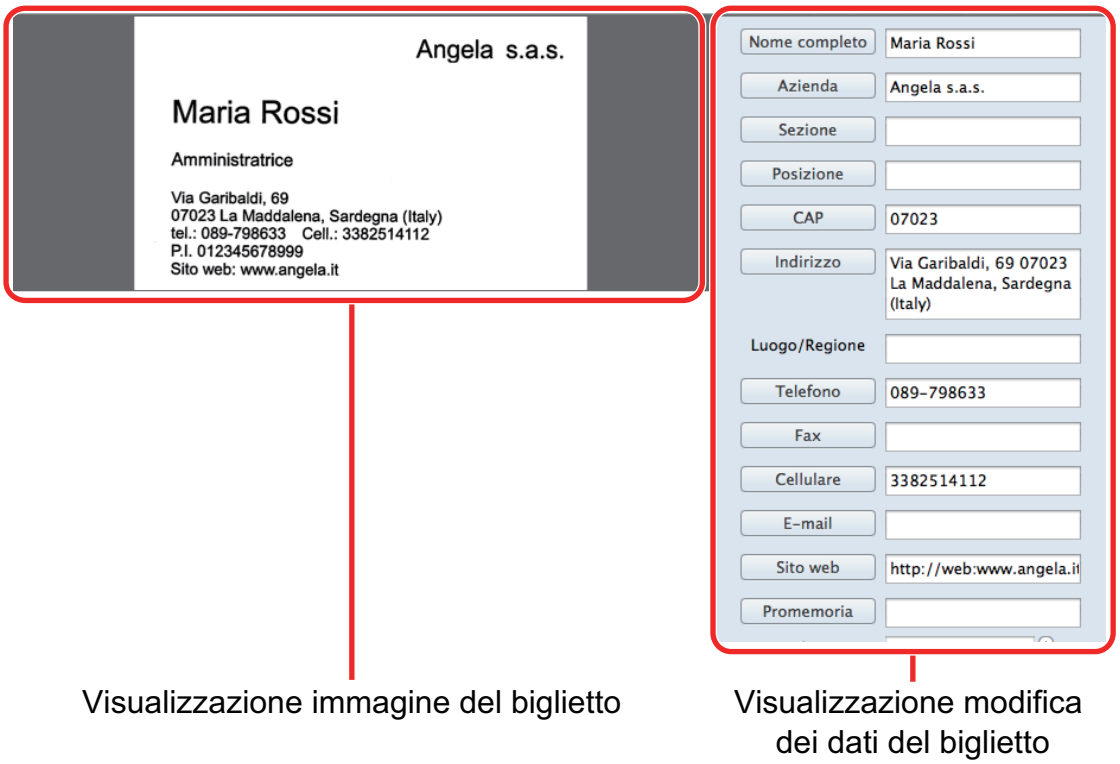
⇨ Si visualizza la finestra [CardMinder].




## 3. Verificare i dati del biglietto da visita.

Assicurarsi che il testo delle immagini del biglietto da visita sia visualizzato correttamente nella Visualizzazione modifica dei dati del biglietto.

Se i dati del biglietto devono essere modificati, cliccare il testo da correggere e modificarlo direttamente.




Visualizzazione immagine del biglietto

Visualizzazione modifica dei dati del biglietto

**SUGGERIMENTO**

Quando si scandiscono biglietti da visita fronte-retro, è necessario scandire un lato si ogni biglietto e modificare i dati in CardMinder.

Per dettagli consultare l'Aiuto di CardMinder:

# Scansione di documenti di formato maggiore di A4 o Lettera (con il Trasporto fogli)

I documenti di formato maggiore di A4 o Lettera (ad esempio A3 e B4) possono essere scanditi con il Trasporto fogli opzionale. Piegando il documento a metà e scandendo entrambi i lati, uno alla volta, i due lati vengono uniti in una singola immagine.

Per dettagli sui documenti caricabili, vedere "Documenti che possono essere scanditi usando il Trasporto fogli" (pag. 51).

ATTENZIONE

La casella di spunta [Riallineare il testo del documento] nella finestra [Opzione modalità scansione] viene disabilitata.

Per aprire la finestra [Opzione modalità scansione], cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione] della "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 42).

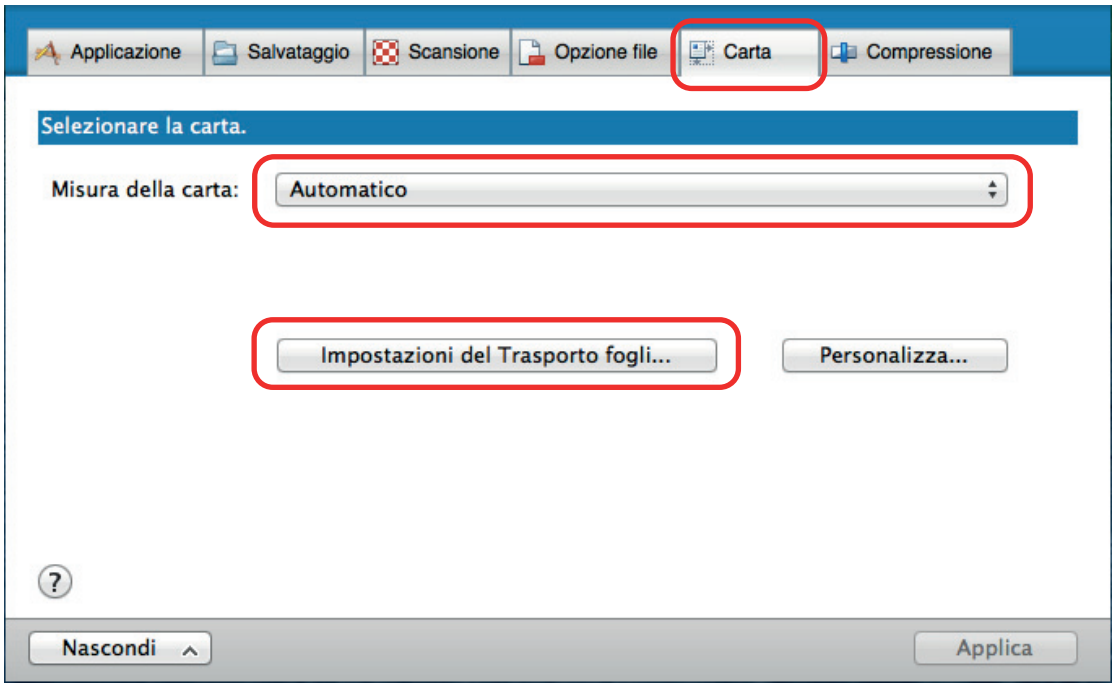
SUGGERIMENTO

È possibile scandire e unire in una singola immagine entrambi i lati di un documento di formato minore o uguale a A4 o Lettera fronte-retro.

1. **Cliccare l'icona di ScanSnap Manager nel Dock mentre si tiene premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera e selezionare [Impostazioni] da "Menu di ScanSnap Manager" (pag. 40).**

   ⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

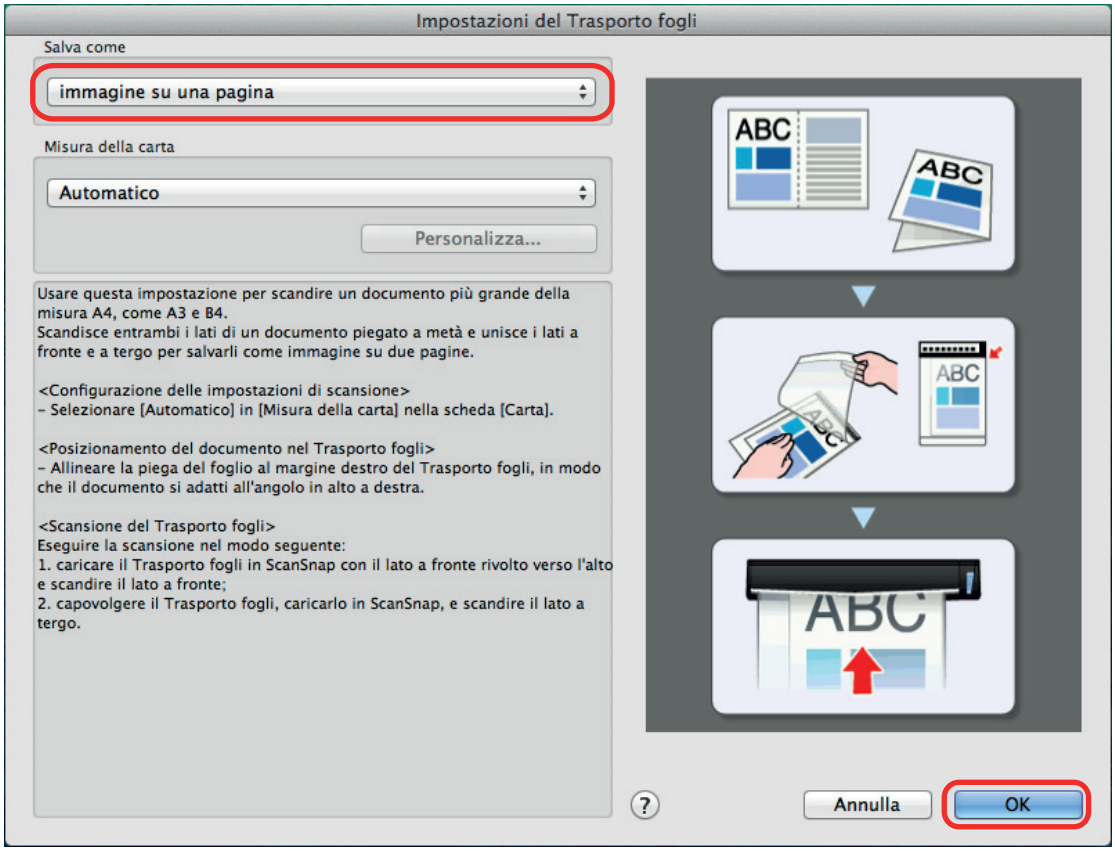
2. **Selezionare [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] e cliccare il tasto [Impostazioni del Trasporto fogli].**




   ⇨ Si visualizza la finestra [Impostazioni del Trasporto fogli].

**3. Selezionare [immagine su una pagina] in [Salva come] e cliccare il tasto [OK].**

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



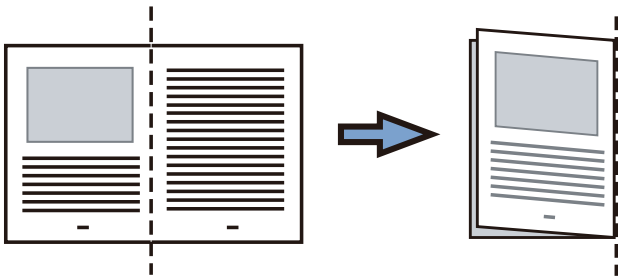

**4. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**5. Cliccare in alto a sinistra della finestra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**6. Posizionare il documento nel Trasporto Fogli.**

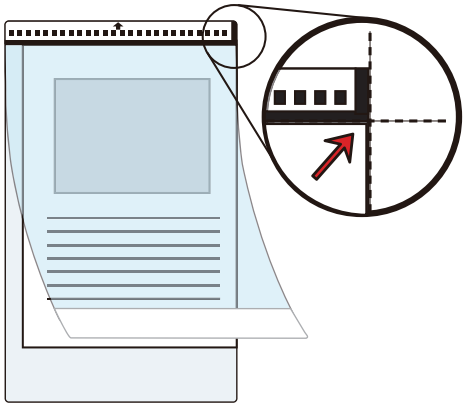
1. Piegare il documento a metà con i lati da scandire rivolti verso l'esterno.

   Piegarlo con decisione ed eliminare eventuali grinze.



2. Aprire il Trasporto fogli per rilegare il documento.

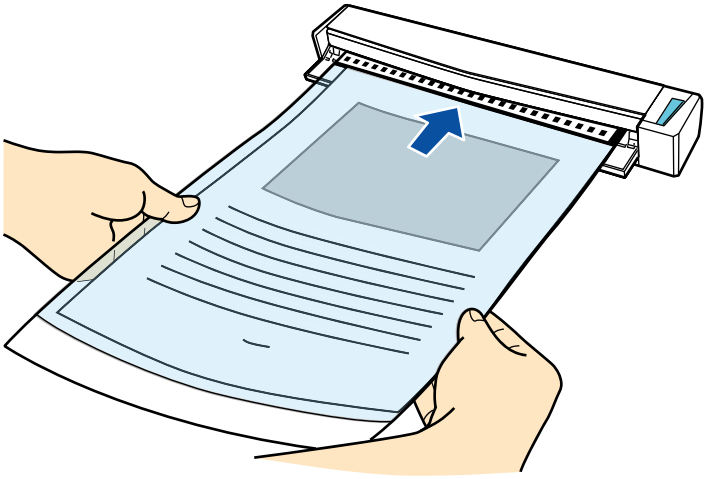
   Allineare la linea di piegatura al margine destro del Trasporto fogli in modo che il documento rientri nell'angolo in alto a destra del Trasporto fogli.



SUGGERIMENTO

Il lato a fronte del Trasporto fogli presenta un motivo in bianco e nero nella parte superiore e una linea verticale spessa nell'angolo in alto a destra.

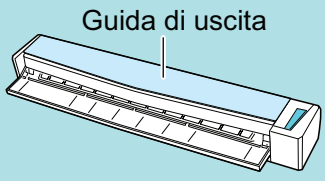
**7. Inserire la parte con il motivo in bianco e nero diritta nella sezione di alimentazione di ScanSnap, con il lato frontale del Trasporto fogli rivolto verso l'alto.**



⇨ Il Trasporto fogli è inserito fino al posizionamento all'interno di ScanSnap.

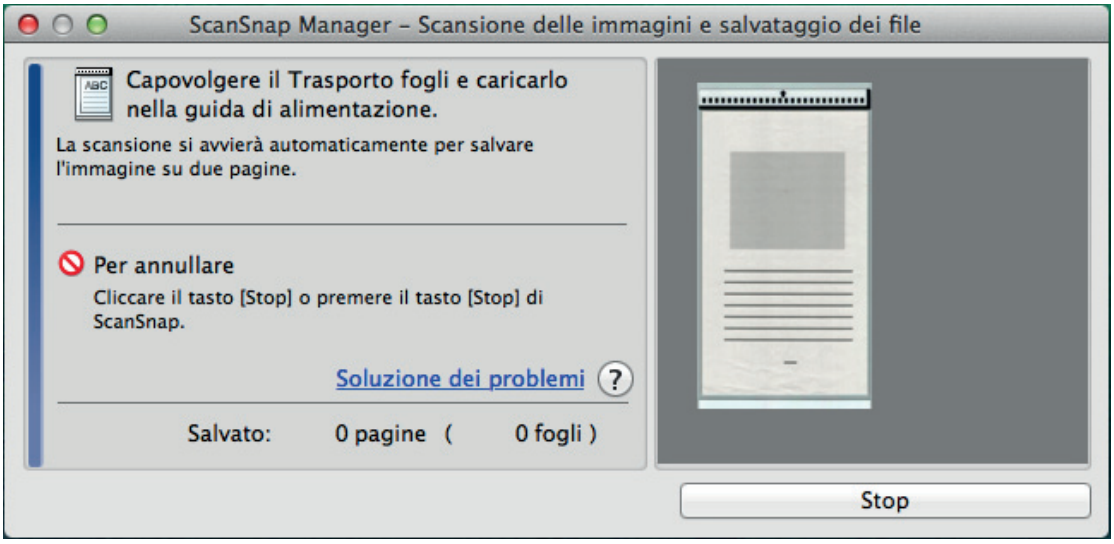
SUGGERIMENTO

Si potrebbero verificare inceppamenti della carta e danni ai documenti eseguendo una scansione usando il Trasporto fogli con la guida di uscita aperta. Assicurarsi di chiudere la guida di uscita quando si esegue una scansione usando il Trasporto fogli.




**8. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.**

⇨ La scansione viene avviata e si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file]. Quando si scandisce il lato frontale del Trasporto fogli, nell'area di anteprima si visualizza l'immagine scandita.

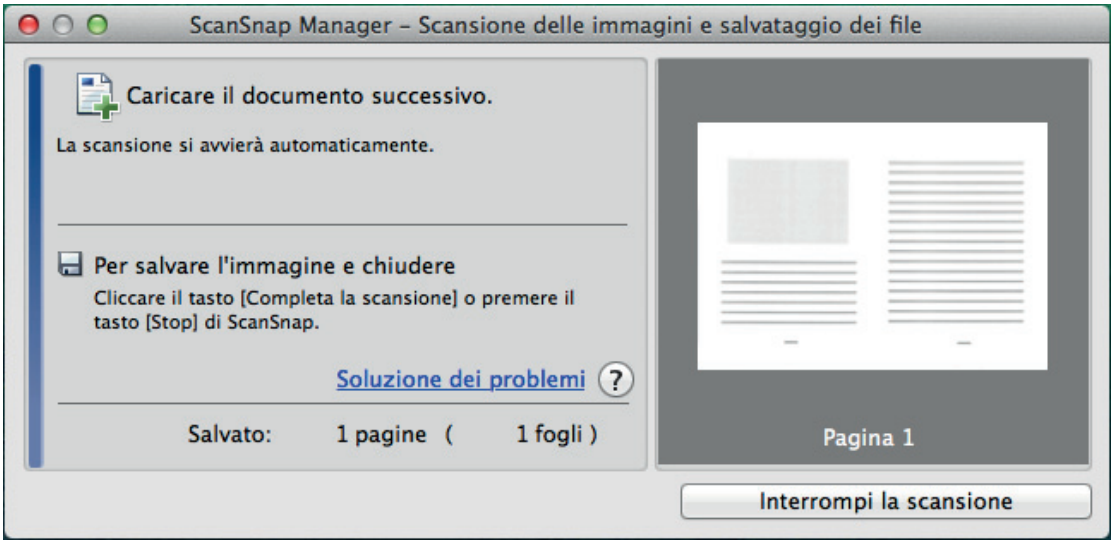

ScanSnap Manager – Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Capovolgere il Trasporto fogli e caricarlo nella guida di alimentazione.
La scansione si avvierà automaticamente per salvare l'immagine su due pagine.
Per annullare
Cliccare il tasto [Stop] o premere il tasto [Stop] di ScanSnap.
Soluzione dei problemi
Salvato: 0 pagine ( 0 fogli )
Stop

## 9. Girare il Trasporto fogli e inserirlo come descritto al punto 7.

ATTENZIONE

Assicurarsi di scandire fronte e retro del Trasporto fogli consecutivamente.

➪ La scansione si avvia automaticamente e si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file]. Al termine della scansione, nell'area di anteprima si visualizzano le immagini scandite di fronte e retro del documento all'interno del Trasporto fogli come un'immagine a doppia pagina.


ScanSnap Manager – Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Caricare il documento successivo.
La scansione si avvierà automaticamente.
Per salvare l'immagine e chiudere
Cliccare il tasto [Completa la scansione] o premere il tasto [Stop] di ScanSnap.
Soluzione dei problemi
Salvato: 1 pagine ( 1 fogli )
Pagina 1
Interrompi la scansione

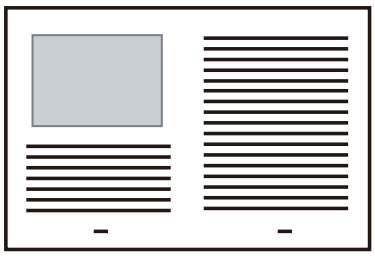
SUGGERIMENTO

Per scandire un maggior numero di documenti più grandi del formato A4 o Lettera, ripetere i punti da 6 a 9. È possibile continuare a scandire documenti inseribili direttamente in ScanSnap.

Per dettagli sulla scansione di un documento, vedere "Scansione di un documento" (pag. 17).

## 10. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

➪ Le immagini scandite dei lati fronte e retro del documento vengono salvate come immagine a doppia pagina.



ATTENZIONE

- È possibile che compaia una linea o uno spazio vuoto tra le immagini del lato a fronte e a tergo. Inoltre, quando si scandisce un documento spesso nel Trasporto fogli, l'immagine scandita a sinistra e l'immagine scandita a destra di un'immagine a doppia pagina potrebbero presentare una distorsione verso il centro a partire dall'alto.

  Questi sintomi possono essere mitigati collocando il documento nel Trasporto fogli come segue:

  - piegare correttamente il documento;
  - allineare accuratamente i margini del documento ai margini del Trasporto fogli;
  - girare il Trasporto fogli sull'altro lato (opposto).
- Se si specifica [Automatico] in [Misura della carta] della finestra [Impostazioni del Trasporto fogli], si seleziona automaticamente una misura ottimale tra le misure standard disponibili (A3, B4 o 11 × 17 pollici) in [Misura della carta]. La dimensione dell'immagine può ridursi rispetto all'originale a seconda del documento.

  Esempio: Quando i caratteri e le illustrazioni sono stampati per rientrare nel formato A4 al centro di un documento di formato A3, l'immagine scandita viene emessa in formato B4.

  Per emettere l’immagine scandita nel formato originale, specificare la misura del documento in [Misura della carta].
- Parte dell'immagine scandita intorno all'area della piegatura del documento potrebbe andare persa. In questo caso, posizionare il documento in modo che il margine rientri di circa 1 mm rispetto al margine del Trasporto fogli.

# Scansione di documenti come fotografie e ritagli

Con un Trasporto fogli opzionale si possono scandire documenti che si rovinano facilmente, come fotografie, o documenti di formato non standard, come ritagli, difficili da caricare direttamente in ScanSnap.

Per dettagli sui documenti caricabili, vedere "Documenti che possono essere scanditi usando il Trasporto fogli" (pag. 51).

ATTENZIONE

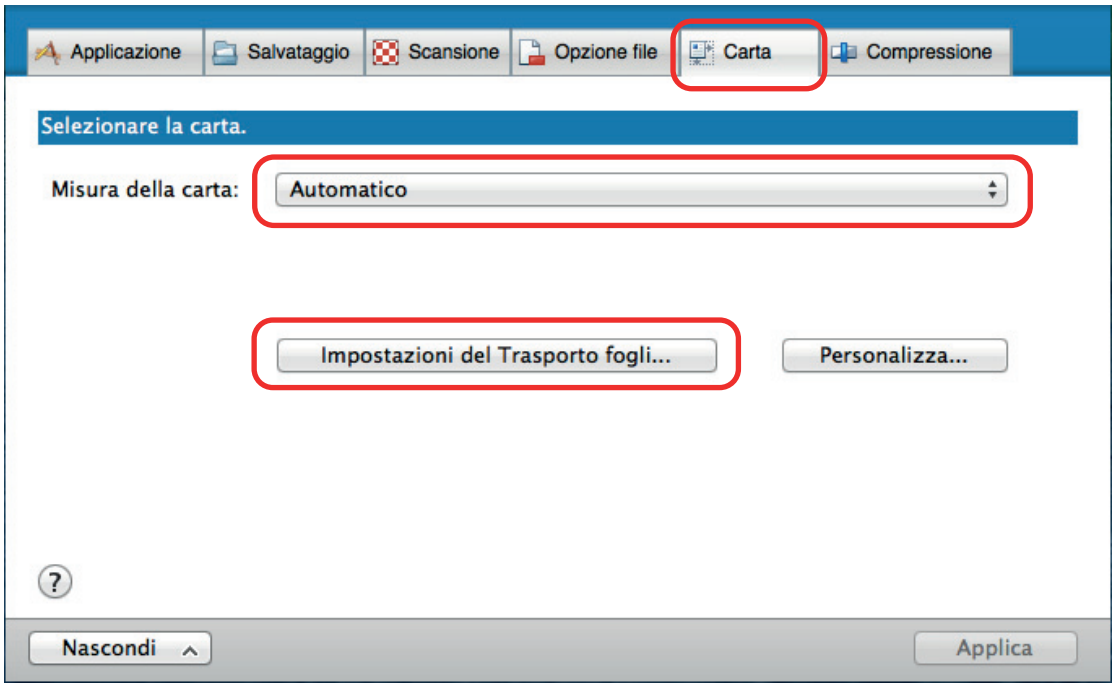
La casella di spunta [Riallineare il testo del documento] nella finestra [Opzione modalità scansione] viene disabilitata.

Per aprire la finestra [Opzione modalità scansione], cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione] della "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 42).

1. **Cliccare l'icona di ScanSnap Manager nel Dock mentre si tiene premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera e selezionare [Impostazioni] da "Menu di ScanSnap Manager" (pag. 40).**

   ⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

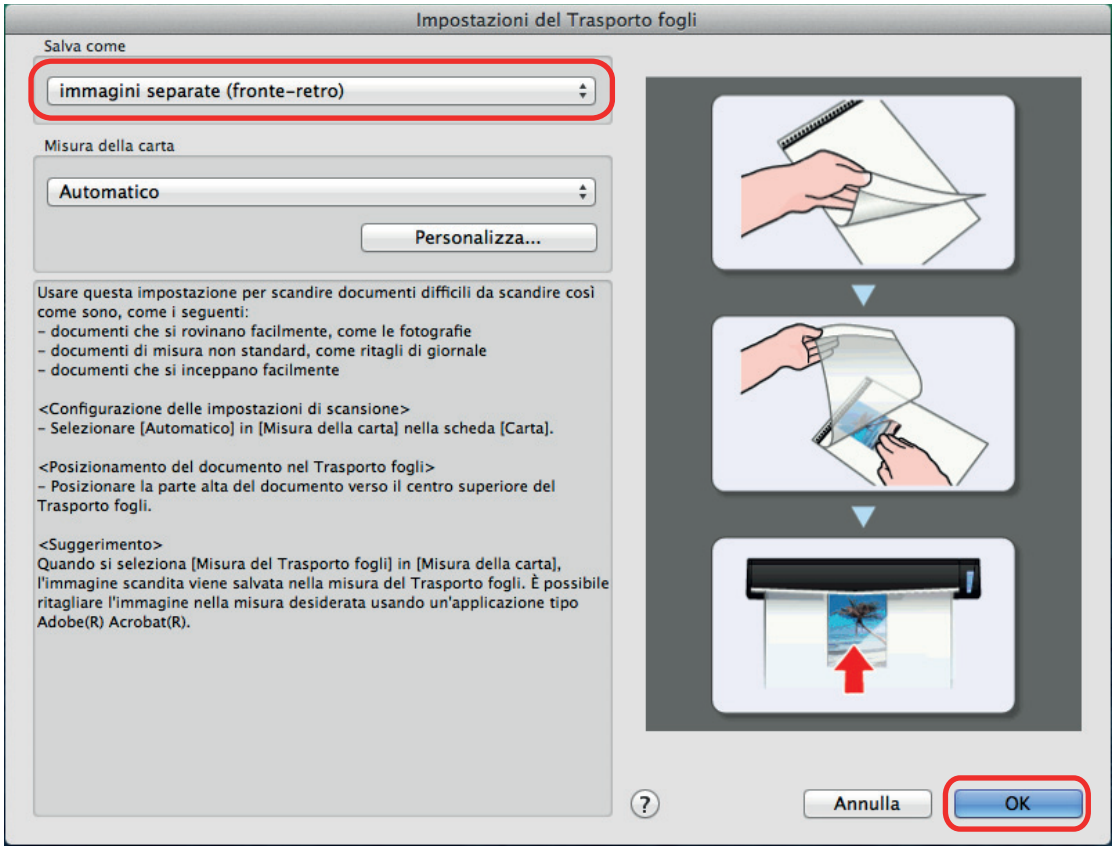
2. **Selezionare [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] e cliccare il tasto [Impostazioni del Trasporto fogli].**




   ⇨ Si visualizza la finestra [Impostazioni del Trasporto fogli].

3. **Selezionare [immagini separate (fronte-retro)] in [Salva come] e cliccare il tasto [OK].**

   Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

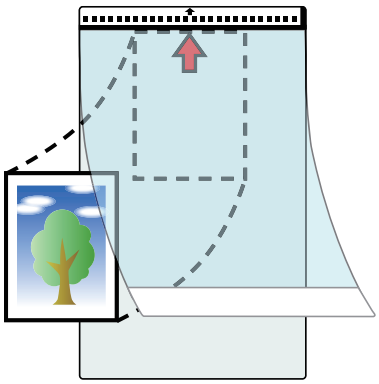



**4. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

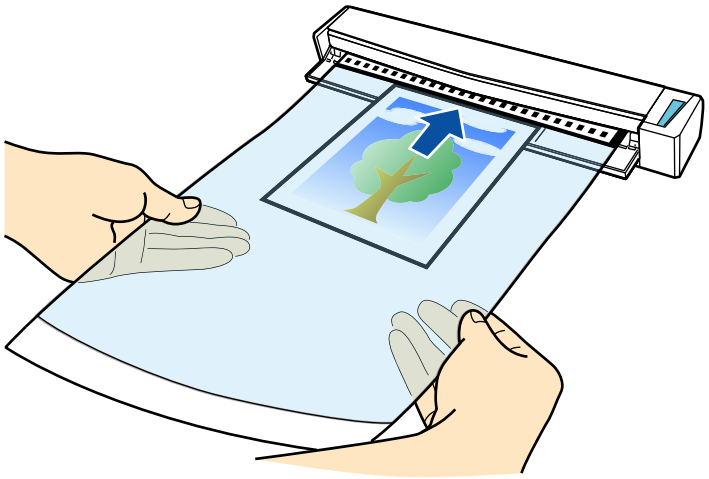
**5. Cliccare in alto a sinistra della finestra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**6. Posizionare il documento nel Trasporto Fogli.**

Aprire il Trasporto fogli e posizionare la parte superiore del documento al centro della parte superiore del Trasporto fogli.



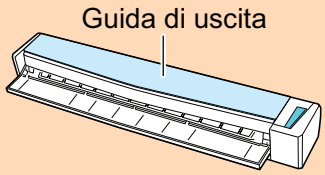
**7. Inserire la parte con il motivo in bianco e nero diritta nella sezione di alimentazione di ScanSnap, con il lato di scansione del documento all'interno del Trasporto fogli rivolto verso l'alto.**



➪ Il Trasporto fogli è inserito fino al posizionamento all'interno di ScanSnap.

ATTENZIONE

Si potrebbero verificare inceppamenti della carta e danni ai documenti eseguendo una scansione usando il Trasporto fogli con la guida di uscita aperta. Assicurarsi di chiudere la guida di uscita quando si esegue una scansione usando il Trasporto fogli.




## 8. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

➪ A scansione completata, nell'area di anteprima si visualizza l'immagine scandita del documento all'interno del Trasporto fogli.

ScanSnap Manager – Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Caricare il documento successivo.
La scansione si avvierà automaticamente.
Per salvare l'immagine e chiudere
Cliccare il tasto [Completa la scansione] o premere il tasto [Stop] di ScanSnap.
Soluzione dei problemi
Salvato: 1 pagine ( 1 fogli )
Pagina 1
Interrompi la scansione

SUGGERIMENTO

Per scandire un maggior numero di documenti come fotografie e ritagli, ripetere i punti da 6 a 8.

È possibile continuare a scandire documenti inseribili direttamente in ScanSnap.

Per dettagli sulla scansione di un documento, vedere "Scansione di un documento" (pag. 17).

**9. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.**

⇨ L'immagine scandita è salvata.

ATTENZIONE

- L'immagine scandita viene emessa al centro della pagina nella misura specificata per [Misura della carta] nella finestra [Impostazioni del Trasporto fogli]).
- Se si specifica [Automatico] in [Misura della carta] della finestra [Impostazioni del Trasporto fogli], si seleziona automaticamente una misura ottimale tra le misure standard disponibili (A3, B4 o 11 × 17 pollici) in [Misura della carta]. La dimensione dell'immagine può ridursi rispetto all'originale a seconda del documento scandito, oppure parte dell'immagine potrebbe andare persa.

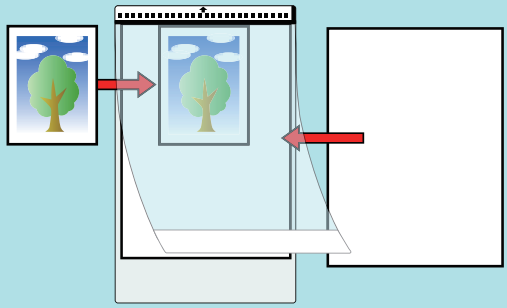
  Esempio: Quando i contenuti sono stampati per rientrare nel formato A5 al centro di un documento di formato A4, l'immagine scandita viene emessa in formato A5.

  Per emettere l'immagine scandita nel formato originale, specificare la misura del documento in [Misura della carta].

SUGGERIMENTO

Nei casi seguenti, posizionare un foglio di carta bianco sotto il documento durante la scansione:

- l'immagine scandita non viene salvata nella misura corretta (quando è selezionato [Automatico] in [Misura della carta] nella finestra [Impostazioni del Trasporto fogli]);
- si visualizzano delle ombre attorno ai margini dell'immagine scandita;
- si visualizzano delle linee nere attorno ai margini di un ritaglio di forma esclusiva.



# Soluzione dei problemi

Questa sezione descrive come risolvere i problemi che si potrebbero verificare durante l'installazione del software relativo a ScanSnap.


- "Se il software è stato installato in precedenza" (pag. 85)
- "Quando non si visualizza l'icona di ScanSnap Manager" (pag. 86)
- "Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente" (pag. 88)


Per dettagli sui problemi che si possono verificare e le soluzioni usando ScanSnap, vedere quanto segue:

- "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager.

  Per visualizzare questa sezione, cliccare l'icona di ScanSnap Manager nel Dock mentre si tiene premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera e selezionare [Aiuto] → [Soluzione dei problemi] da "Menu di ScanSnap Manager" (pag. 40).
- Sito di supporto di ScanSnap (http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/)

Se non è possibile risolvere il problema consultando la sezione sopra indicata, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

# Se il software è stato installato in precedenza

Se non è possibile reinstallare il software relativo a ScanSnap (inclusi i modelli diversi da S1100i), disinstallare il software, quindi reinstallarlo.

Per ulteriori dettagli fare riferimento a quanto segue:

- "Disinstallazione dei software" (pag. 100)
- "Installazione dei software" (pag. 38)

# Quando non si visualizza l'icona di ScanSnap Manager

Questa sezione descrive come risolvere il problema per cui l'icona di ScanSnap Manager non si visualizza nel Dock nonostante il software sia installato e ScanSnap collegato al computer.

- "Visualizzazione dell'icona di ScanSnap Manager" (pag. 87)

# Visualizzazione dell'icona di ScanSnap Manager

**1. Dalla barra laterale nel Finder selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap] e fare doppio clic su [ScanSnap Manager] per avviare ScanSnap Manager.**

SUGGERIMENTO

Se il problema è risolto è possibile cambiare le impostazioni in modo che ScanSnap Manager si avvii automaticamente all'accesso successivo al computer.

La procedura è la seguente:

- Nella finestra [Preferenze di Sistema] che si visualizza dal menu Apple ( ), selezionare [Utenti e Gruppi] → [Utente attuale] → [Elementi del login] → [ ] → [ScanSnap] → [ScanSnap Manager].
- Cliccare l'icona di ScanSnap Manager nel Dock mentre si tiene premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera e selezionare [Opzioni] → [Apri al Login] dal menu che si visualizza.

Se il problema persiste, vedere "Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente" (pag. 88).

# Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente

Se l'icona di ScanSnap Manager si visualizza nel Dock come nonostante il software sia installato e ScanSnap sia collegato al computer, eseguire quanto segue:

- "Verifica della connessione tra ScanSnap e il computer" (pag. 89)
- "Verifica della corretta operazione di ScanSnap Manager" (pag. 90)

# Verifica della connessione tra ScanSnap e il computer

1. **Scollegare il cavo USB dal computer e da ScanSnap e ricollegarlo.**

   Attendere almeno cinque secondi tra lo scollegamento e il ricollegamento del cavo.

   Se si usa un hub USB, collegare direttamente il cavo USB al computer.

Se il problema persiste, vedere "Verifica della corretta operazione di ScanSnap Manager" (pag. 90).

# Verifica della corretta operazione di ScanSnap Manager

**1. Spegnere e riaccendere ScanSnap.**

Attendere almeno cinque secondi tra lo spegnimento e la riaccensione di ScanSnap.

Se il problema persiste, procedere al punto 2.

**2. Se si usa un hub USB, collegare direttamente ScanSnap al computer usando un cavo USB.**

Se il problema persiste, procedere al punto 3.

**3. Spegnere ScanSnap e riavviare il computer.**

Se il problema persiste, vedere "Se il software è stato installato in precedenza" (pag. 85). Se il problema continua a persistere, eseguire nuovamente le procedure descritte in "Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente" (pag. 88).

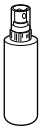
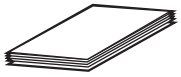
# Pulizia

Questa sezione descrive i materiali di pulizia e come pulire ScanSnap.


- "Materiali di pulizia" (pag. 92)
- "Pulizia dell'esterno di ScanSnap" (pag. 93)
- "Pulizia dell'interno di ScanSnap" (pag. 94)
- "Pulizia del Trasporto fogli" (pag. 97)

# Materiali di pulizia

I materiali di pulizia e i codici delle parti sono i seguenti:

| Nome del prodotto | Codice della parte | Unità | Osservazioni |
|---|---|---|---|
| Detergente F1  | PA03950-0352 | 1 bottiglia | Quantità: 100 ml |
| Carta per la pulizia (*1)  | CA99501-0012 | 1 confezione | 10 fogli |
| Fazzoletti per la pulizia (*2) | PA03950-0419 | 1 confezione | 24 pacchetti |
| Panno antistatico (*3) | Disponibile in commercio | - | - |

*1: usata con il detergente F1.

*2: i fazzoletti per la pulizia sono imbevuti di Detergente F1. È possibile anche usare un panno inumidito di Detergente F1.

*3: è possibile usare qualsiasi panno antistatico.

Contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU per l'acquisto di materiali di pulizia.

Per ulteriori dettagli visitare il seguente sito Web:

http://scansnap.fujitsu.com/

# Pulizia dell'esterno di ScanSnap

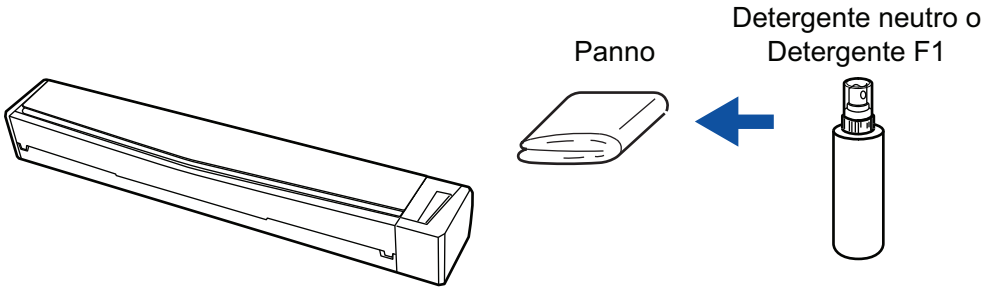
Pulire l'esterno di ScanSnap nel modo riportato di seguito.

1. **Scollegare i cavi da ScanSnap.**

2. **Pulire l'esterno di ScanSnap con un panno asciutto o con un panno inumidito di Detergente F1 o di detergente neutro.**

ATTENZIONE

- Non usare diluenti o solventi organici. La forma e il colore potrebbe cambiare.
- Evitare di far entrare liquidi all'interno di ScanSnap durante la pulizia.
- Se si versa il Detergente F1 in quantità abbondante, può essere necessario più tempo perché si asciughi. Inumidire il panno con una quantità modesta di detergente. Pulire completamente il detergente con un panno morbido eliminando ogni residuo dalle parti pulite.



# Pulizia dell'interno di ScanSnap

Le scansioni ripetute possono causare l'accumulo di polvere e di polvere di carta all'interno di ScanSnap con possibili errori di scansione.

Come linea guida, l'interno di ScanSnap deve essere pulito ogni 100 fogli scanditi. Questa linea guida varia in base ai tipi di documenti che si scandiscono. Ad esempio, potrebbe essere necessario pulire lo scanner con maggiore frequenza quando si scandiscono documenti su cui il toner non è fuso a sufficienza.

AVVISO

- Prima di pulire ScanSnap, chiudere la guida di alimentazione, spegnere ScanSnap e scollegare il cavo USB. In caso contrario esiste il rischio di incendio o scossa elettrica.
- Non utilizzare spray aerosol o contenenti alcol per pulire lo scanner. La polvere e la polvere di carta sollevate dal getto d'aria dello spray potrebbero entrare nello scanner causando guasti o malfunzionamenti.

  Inoltre, le scintille generate dall'elettricità statica possono causare un incendio.

ATTENZIONE

- Non utilizzare acqua o detergente delicato per pulire l'interno di ScanSnap.
- Se si versa il Detergente F1 in quantità abbondante, può essere necessario più tempo perché si asciughi. Inumidire il panno con una quantità modesta di detergente.

  Pulire completamente il detergente eliminando ogni residuo dalle parti pulite.

SUGGERIMENTO

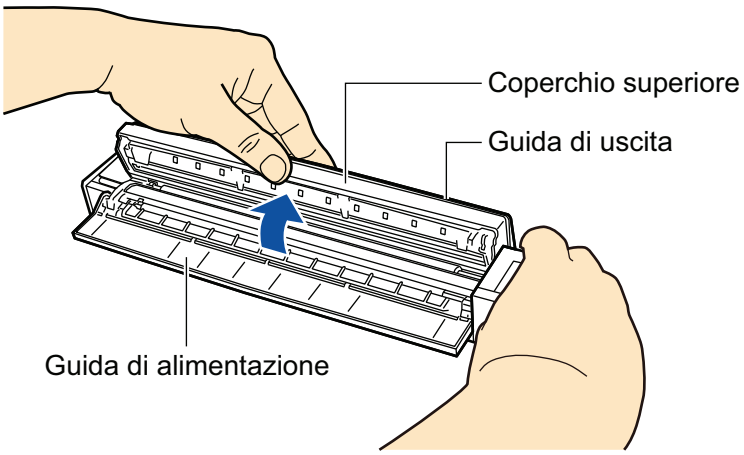
Per controllare il numero di fogli scanditi con ScanSnap, vedere [Totale pagine scandite] nella finestra [ScanSnap Manager - Informazioni sullo scanner e sul driver].

Per aprire la finestra [ScanSnap Manager - Informazioni sullo scanner e sul driver], cliccare l'icona di ScanSnap Manager nel Dock mentre si tiene premuto il tasto [Ctrl] sulla tastiera e cliccare [Aiuto] → [Informazioni su ScanSnap] da "Menu di ScanSnap Manager" (pag. 40).

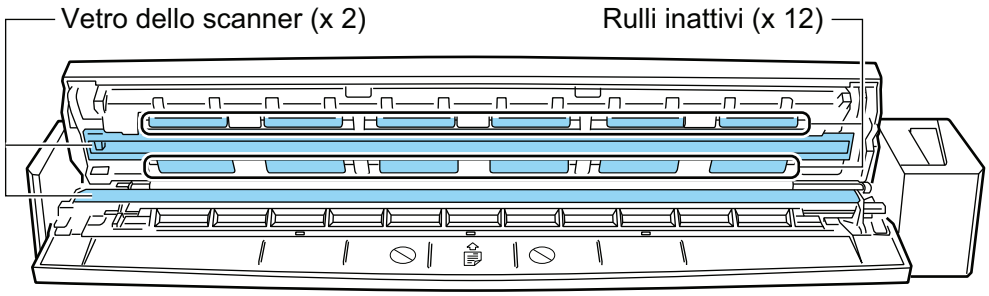
## 1. Pulire il vetro e i rulli inattivi.

1. Scollegare i cavi da ScanSnap.

2. Aprire il coperchio superiore e la guida di uscita.



3. Pulire i punti seguenti con un panno inumidito di Detergente F1.




- Vetro (× 2, uno sul coperchio superiore e uno sul lato opposto)

  Eliminare delicatamente lo sporco e la polvere dalla superficie delle sezioni in vetro.

- Rullo inattivo (× 12, posizionati sul coperchio superiore)

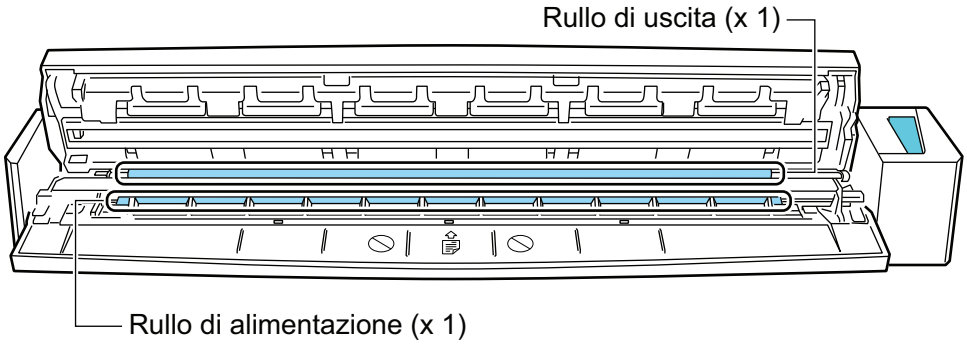
  Eliminare delicatamente lo sporco e la polvere dai rulli ruotandoli manualmente. Prestare attenzione a non danneggiare la superficie dei rulli. Assicurarsi che siano puliti accuratamente perché i residui sui rulli potrebbero avere conseguenze sulle prestazioni di alimentazione.

## 2. Pulire il rullo di alimentazione e il rullo di uscita.

1. Collegare il cavo USB al connettore USB di ScanSnap e la porta USB al computer e premere il tasto [Scan/Stop] per tre secondi con il coperchio superiore aperto.

> ATTENZIONE
>
> Collegare il cavo USB alla porta USB del computer solo quando si puliscono i rulli di alimentazione e i rulli di uscita.

2. Pulire i punti seguenti con un panno inumidito di Detergente F1.



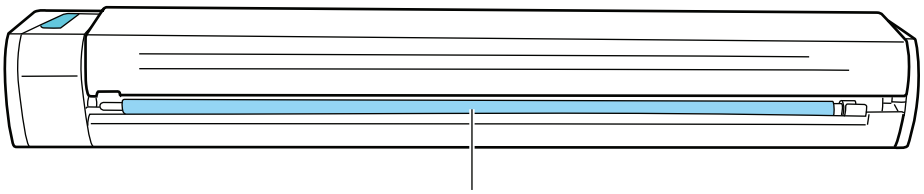

- Rullo di alimentazione (×1)

  Premere il tasto [Scan/Stop] per ruotare il rullo. Eliminare delicatamente lo sporco e la polvere prestando attenzione a non danneggiare la superficie del rullo. Assicurarsi che siano puliti accuratamente perché i residui sui rulli potrebbero avere conseguenze sulle prestazioni di alimentazione.

- Rullo di uscita (×1)

  Premere il tasto [Scan/Stop] per ruotare il rullo. Eliminare delicatamente lo sporco e la polvere prestando attenzione a non danneggiare la superficie del rullo. Assicurarsi che siano puliti accuratamente perché i residui sui rulli potrebbero avere conseguenze sulle prestazioni di alimentazione.

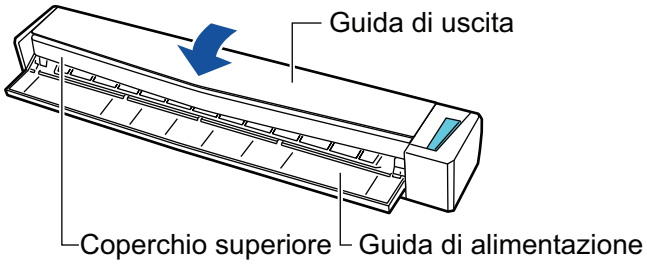
  Se è difficile pulire il rullo di uscita, provare a pulirlo dal retro tenendo il coperchio superiore leggermente aperto.




SUGGERIMENTO

Premendo sette volte il tasto [Scan/Stop] il rullo di alimentazione e il rullo di uscita ruotano di un giro.

### 3. Chiudere il coperchio superiore e la guida di uscita.




⇨ Viene emesso uno scatto quando torna alla sua posizione originale.

ATTENZIONE

Assicurarsi che il coperchio superiore sia completamente chiuso.

In caso contrario possono verificarsi inceppamenti della carta o altri errori di alimentazione oppure problemi delle immagini.

# Pulizia del Trasporto fogli

L'uso del Trasporto fogli comporta l'accumulo di sporco e polvere sulla sua superficie e all'interno.

Pulire regolarmente il Trasporto Fogli per evitare errori di scansione.

La procedura per la pulizia del Trasporto fogli è la seguente:

## Pulizia

Rimuovere delicatamente lo sporco e la polvere dalla superficie e dall'interno del Trasporto Fogli con un panno asciutto o con un panno inumidito di Detergente F1 o di detergente neutro.

ATTENZIONE

- Non usare diluenti o solventi organici.
- Non sfregare con forza. Il Trasporto Fogli potrebbe subire danni o deformazioni.
- Attenzione a non lasciare grinze sul Trasporto fogli.
- Dopo aver pulito l'interno del Trasporto Fogli con un panno inumidito di Detergente F1 o di detergente neutro, assicurarsi che il Trasporto Fogli sia completamente asciutto prima di chiuderlo.
- Il Trasporto Fogli deve essere sostituito ogni 500 scansioni circa.

# Appendice


- "Aggiornamento del software" (pag. 99)
- "Disinstallazione dei software" (pag. 100)
- "Specifiche delle parti opzionali" (pag. 107)
- "Specifiche di ScanSnap" (pag. 108)

# Aggiornamento del software

Gli ultimi aggiornamenti dei software relativi a ScanSnap sono disponibili gratuitamente dal server per il download. Il nome è ScanSnap Online Update.

Si consiglia di applicare gli ultimi aggiornamenti per aumentare la protezione, l'operatività e le funzioni.

Per informazioni sul software aggiornabile, fare riferimento a quanto indicato di seguito:

http://www.fujitsu.com/global/support/computing/peripheral/scanners/software/online-setup-help.html

ScanSnap Online Update verifica periodicamente il server per il download.

Quando una versione più aggiornata di ScanSnap è disponibile, si visualizza la finestra con la lista degli aggiornamenti.

Per installare l'aggiornamento, seguire le istruzioni visualizzate nella finestra.

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Online Update.

È inoltre possibile verificare manualmente da ScanSnap Manager se sia disponibile una nuova versione del programma e avviare l'aggiornamento.

1. **Cliccare l'icona di ScanSnap Manager nel Dock mentre si tiene premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera e cliccare [Aiuto] → [Aggiornamento in linea] da "Menu di ScanSnap Manager" (pag. 40).**

   ⇨ ScanSnap Online Update verifica che una nuova versione di ScanSnap Manager sia disponibile. Seguire le istruzioni sullo schermo per l'aggiornamento.

   Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Online Update.

ATTENZIONE

- Per avviare l'aggiornamento in linea di ScanSnap Manager è necessario avere accesso a Internet.
- Accedere come utente con privilegi di amministratore.

SUGGERIMENTO

Per dettagli sugli aggiornamenti di ScanSnap Manager visitare la seguente pagina Web:

http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/

# Disinstallazione dei software

Questo paragrafo descrive come disinstallare i seguenti software:


- "Disinstallazione di ScanSnap Manager" (pag. 101)
- "Disinstallazione di ScanSnap Organizer" (pag. 103)
- "Disinstallazione di CardMinder" (pag. 104)
- "Disinstallazione di ABBYY FineReader for ScanSnap" (pag. 105)
- "Disinstallazione di ScanSnap Online Update" (pag. 106)

# Disinstallazione di ScanSnap Manager

Disinstallare ScanSnap Manager.

La procedura è la seguente:

**1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**

**2. Dalla barra laterale nel Finder selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap] → [Sub] e fare doppio clic su [ScanSnap Uninstaller].**

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Uninstaller] (la schermata [Benvenuti in ScanSnap Uninstaller]).

**3. Cliccare il tasto [Continua].**

⇨ Si visualizza la schermata [Informazioni importanti].

**4. Leggere [Leggimi] e cliccare il tasto [Disinstalla].**

⇨ Si visualizza la finestra dell'autenticazione.

**5. Inserire il nome utente e la password per un utente con privilegi di amministratore e cliccare il tasto [OK].**

⇨ La disinstallazione ha inizio. Al termine della disinstallazione si visualizza la schermata [Disinstallazione riuscita].

**6. Cliccare il tasto [Chiudi].**

SUGGERIMENTO

Qualora un utente diverso dall'utente che ha disinstallato ScanSnap Manager abbia impostato ScanSnap Manager come elemento di accesso, sono necessarie le operazioni seguenti:

1. Accedere come utente che ha impostato ScanSnap Manager come elemento di accesso.
2. Dal menu Apple ( ) selezionare [Preferenze di Sistema].
   ⇨ Si visualizza la finestra [Preferenze di Sistema].
3. Selezionare [Utenti e Gruppi].
   ⇨ Si visualizza la finestra [Utenti e Gruppi].
4. Da [Utente attuale] selezionare l'utente attualmente registrato.
5. Selezionare la scheda [Elementi del login].
   ⇨ Si visualizza una lista di elementi di accesso.
6. Dalla lista di elementi di accesso selezionare [ScanSnap Manager].
7. Cliccare il tasto [ ] sotto la lista di elementi di accesso.
   ⇨ [ScanSnap Manager] è stato eliminato dalla lista di elementi di accesso.

8. Chiudere la finestra [Utenti e Gruppi].

# Disinstallazione di ScanSnap Organizer

Disinstallare ScanSnap Organizer.

La procedura è la seguente:

1. **Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**
2. **Chiudere ScanSnap Organizer se è attivo.**
3. **Dalla barra laterale nel Finder selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap Organizer] e trascinare [ScanSnap Organizer] nel Cestino.**
4. **Svuotare il Cestino.**

   ⇨ La cartella di [ScanSnap Organizer] è stata eliminata.

# Disinstallazione di CardMinder

Disinstallare CardMinder.

La procedura è la seguente:

1. **Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**
2. **Uscire da CardMinder se è attivo.**
3. **Dalla barra laterale nel Finder selezionare [Applicazioni] → [CardMinder] e trascinare [CardMinder] nel Cestino.**
4. **Svuotare il Cestino.**

   ⇨ La cartella di [CardMinder] è stata eliminata.

SUGGERIMENTO

Per eliminare il database, trascinare il relativo file nel Cestino.

Per accedere al file del database memorizzato nella posizione predefinita, selezionare [Documenti] → [CardMinder] → [CardMinder DB.cxdb] dalla barra laterale nel Finder.

# Disinstallazione di ABBYY FineReader for ScanSnap

Disinstallare ABBYY FineReader for ScanSnap.

La procedura è la seguente:

1. **Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**
2. **Uscire da ABBYY FineReader for ScanSnap se è attivo.**
3. **Dalla barra laterale nel Finder selezionare [Applicazioni] → [ABBYY FineReader for ScanSnap] e trascinare [ABBYY FineReader for ScanSnap] nel Cestino.**
4. **Svuotare il Cestino.**

   ⇨ La cartella di [ABBYY FineReader for ScanSnap] è stata eliminata.

# Disinstallazione di ScanSnap Online Update

Disinstallare ScanSnap Online Update.

SUGGERIMENTO

Prima di disinstallare ScanSnap Online Update, assicurarsi che non sia installato nessuno dei software seguenti:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

La procedura è la seguente:

1. **Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**

2. **Dalla barra laterale nel Finder selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap Online Update] → [Sub] e fare doppio clic su [AOUUninstaller].**

   ⇨ Si visualizza la finestra [Programma di disinstallazione di ScanSnap Online Update] ([Benvenuto al programma di disinstallazione di ScanSnap Online Update]).

3. **Cliccare il tasto [Continua].**

   ⇨ Si visualizza la schermata [Informazioni importanti].

4. **Leggere [Leggimi] e cliccare il tasto [Disinstalla].**

   ⇨ Si visualizza la finestra dell'autenticazione.

5. **Inserire il nome utente e la password per un utente con privilegi di amministratore e cliccare il tasto [OK].**

   ⇨ La disinstallazione ha inizio. Al termine della disinstallazione si visualizza la schermata [Disinstallazione riuscita].

# Specifiche delle parti opzionali

I nomi dei prodotti delle parti opzionali sono i seguenti:

| Nome del prodotto | Osservazioni |
|---|---|
| Custodia di ScanSnap S1100 | Utile per il trasporto di ScanSnap. |
| Cavo USB | |
| Guida di alimentazione di ScanSnap S1100 | |
| Guida di uscita di ScanSnap S1100i | |
| Trasporto fogli di ScanSnap | 5 fogli |

Contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU per i dettagli sull'acquisto delle parti opzionali.

Per ulteriori dettagli fare riferimento al seguente sito portale:

http://scansnap.fujitsu.com/

# Specifiche di ScanSnap

La tavola seguente riassume le specifiche di ScanSnap:

| Elemento | | Specifiche |
|---|---|---|
| Nome del prodotto | | ScanSnap S1100i |
| Metodo di scansione | | Alimentazione manuale (alimentazione continua dei documenti (CDF) funzione supportata), scansione semplice, due percorsi della carta selezionabili (percorso a U (*1), percorso diritto (*2)) |
| Modalità di scansione a colori | | Semplice, colore/grigio/bianco e nero/automatico (rilevamento del colore automatico, grigio e bianco e nero) |
| Sistema ottico e sensore di immagine | | Ottica di ingrandimento Selfoc/CIS colore × 1 |
| Fonte di luce | | LED a 3 colori (rosso, verde e blu) |
| Velocità di scansione (A4 verticale) | | **Risoluzione automatica, normale, migliore, ottima**<br>7,5 sec/foglio<br>**Eccellente**<br>35 secondi/foglio |
| Area di scansione | | Vedere "Documenti da scandire" (pag. 48) |
| Spessore del documento | | |
| Interfaccia | | USB 2.0 e USB 1.1 (connettore: tipo Mini-B USB) (*3) |
| Corrente | Tensione | 5 V (bus USB) |
| Consumo energetico | | In attività: max. 2,5 W<br>In modalità sospensione: max. 1,0 W |
| Percentuale consentita di temperatura e umidità | Temperatura | In attività: da 5°C a 35°C<br>In standby: da -20°C a 60°C<br>Durante l'immagazzinamento e il trasporto: da -20°C a 60°C |
| | Umidità | In attività: da 20% a 80%<br>In standby: da 8% a 95%<br>Durante l'immagazzinamento e il trasporto: da 8% a 95% |
| Dimensioni esterne (Larghezza × Profondità × Altezza) | | Min.: 273 × 47,5 × 34 mm (quando guida di alimentazione e guida di uscita sono chiuse)<br>Max.: 273 × 77 × 52 mm (quando guida di alimentazione e guida di uscita sono aperte) |
| Peso | | 350 g |
| Specifiche ambientali | | Compatibile con International Energy Star Program e con la direttiva RoHS |
| Software correlati | Driver dello scanner | ScanSnap Manager |
| | Gestione dei file | ScanSnap Organizer |
| | Gestione dei biglietti da visita | CardMinder |
| | Riconoscimento del testo | ABBYY FineReader for ScanSnap |
| | Gestione di aggiornamento e applicazioni | ScanSnap Online Update |

*1: quando la guida di uscita è aperta.

*2: quando la guida di uscita è chiusa.

*3: quando ScanSnap è collegato a una porta USB 3.0, la porta funziona come porta USB 2.0.

# Informazioni sul centro di assistenza e sulla manutenzione

## Centro di assistenza

- ABBYY FineReader for ScanSnap

  Dalla barra laterale in Finder selezionare [Applicazioni] → [ABBYY FineReader for ScanSnap] → [ABBYY FineReader for ScanSnap] → [Aiuto] → [Aiuto di ABBYY FineReader for ScanSnap] → [Supporto tecnico].

- Evernote

  Visitare il seguente sito Web:

  http://www.evernote.com/about/contact/support/

- Google Documenti

  Consultare il Centro assistenza di Editor di Google Documenti o i Forum per gli editor di Google Documenti.

  Selezionare [Aiuto] in Google Documenti per aprirli.

- Salesforce

  Contattare il proprio amministratore di sistema di Salesforce.

- Dropbox

  Visitare il seguente sito Web:

  http://www.dropbox.com/contact

- ScanSnap

  Per informazioni relative a ScanSnap, visitare il sito di supporto di ScanSnap:

  http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/

  Se il problema non viene risolto consultando le pagine Web precedenti, visitare la seguente pagina Web per contattare un ufficio Fujitsu idoneo.

  http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html

## Fornitori di materiali usurabili e parti opzionali

http://scansnap.fujitsu.com/

## Manutenzione

Contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU per apportare riparazioni a questo prodotto.

Per ulteriori dettagli fare riferimento al seguente sito portale:

http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html

ATTENZIONE

Per ragioni di sicurezza, non eseguire da soli riparazioni su questo scanner.